

 <p>Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952</p>	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о студенческом городке
	5. Лидерство
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024	5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 10 от « 24 » 08 2024 г.

«Утверждаю»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»



« 24 » 08 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

Версия 4.0

Введено с

Введено вместо Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2019

Красноярск, 2024-01-12

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор студенческого городка	Накладыч Н.В.	
Проверил	Начальник ЮО	Батырбаева Д.А.	
Согласовал	Проректор по правовым вопросам и безопасности	Миронова Л.В.	
Согласовал	Проректор по хозяйственной работе и капитальному строительству	Лобанов В.В.	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____
			Стр1 из 22



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о студенческом городке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

Содержание

Сокращения.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи студенческого городка.....	6
3. Функции студенческого городка.....	6
4. Перечень документов, записей и данных по качеству студенческого городка.....	6
5. Взаимоотношения. Связи студенческого городка.....	7
6. Права, обязанности и ответственность проживающих в студенческом городке.....	7
7. Права и обязанности администрации студенческого городка, работников общежитий.....	11
8. Порядок заселения в студенческое общежитие, выселение из общежития, оплата услуг.....	12
9. Общественные органы управления.....	16
Приложение А. Список документации, регламентирующий работу студенческого городка.....	17
Приложение Б. Образцы заявлений на заселение в общежитие и выселение из общежития	18
Лист ознакомления.....	21
Лист регистрации изменений.....	22



СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

СМК – система менеджмента качества.

СГ – студенческий городок.

СНГ – Содружество Независимых Государств.

РФ – Российская Федерация.

ФУП – фонд улучшенного проживания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом городке (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и устанавливает основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности студенческого городка, а также порядок его взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Положение разработано на основе Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки РФ от 10.07.2007 г., в соответствии с методической инструкцией КрасГАУ-СМК-МИ-5.5.1-1.0-2008 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним.

1.3. Студенческие общежития и учебные корпуса Университета объединены в студенческий городок (далее - СГ) и находятся в составе Университета в качестве структурного подразделения, находящегося в подчинении проректора по хозяйственной работе и капитальному строительству.

1.4. СГ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по хозяйственной работе и капитальному строительству и по согласованию с проректором по правовым вопросам и безопасности.



1.5. Директор СГ подчиняется непосредственно проректору по хозяйственной работе и капитальному строительству, проректору по правовым вопросам и безопасности в части предоставления мест в общежитиях.

1.6. В случае временного отсутствия директора СГ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и несет ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

1.7. Студенческие общежития предоставляются:

1.7.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, аспирантам, докторантам, обучающимся поочно-заочной форме обучения.

1.7.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов обучающихся по заочной форме обучения, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.7.3. На период прохождения вступительных испытаний абитуриентов на платной основе в фонде улучшенного проживания.

1.8. При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях, указанных в п. 1.7. настоящего Положения категорий обучающихся, ректор Университета (уполномоченное им лицо) вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

1.8.1. Стажеров, слушателей центра повышения квалификации преподавателей, регионального учебно-методического центра для временного проживания в период их очного обучения, а также участников конференций проводимых в Университете и других граждан.

1.8.2. Других категорий обучающихся, в том числе студентов других учебных учреждений.

1.8.3. Иных граждан, нуждающихся во временном проживании, в том числе для работников Университета и иных категорий граждан на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения специализированного жилого фонда в студенческом общежитии (далее - Договор) с постановкой указанных категорий, а также членов их семей, на регистрационный учет согласно действующему законодательству Российской Федерации.



1.9. Студенты из числа иностранных граждан, обучающиеся в Университете, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.10. Студенты из числа несовершеннолетних граждан, обучающиеся в Университете, размещаются в студенческих общежитиях согласно нормам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.11. Наниматели жилых помещений по Договорам вносят плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт жилого помещения, включая жилищную услугу и услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с действующим Приказом Университета «Об установлении стоимости проживания в общежитиях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ».

1.12. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений по Договорам найма специализированного жилого помещения, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.13. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты (помещения) для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, детские площадки, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, кухни и т.д.), комнаты для совместного семейного проживания молодым семьям с детьми, оба родителя, которых обучаются в Университете, комнаты матери и ребенка.

1.14. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.15. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны Университета, размещенные в студенческих общежитиях, для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе и по решению ректора Университета в установленном законом порядке.

1.16. Деятельность СГ осуществляется в соответствии с годовым планом работы СГ, согласованным с проректором по хозяйственной работе и капитальному строительству и утвержденным ректором Университета. В своей деятельности сотрудники СГ руководствуются действующими нормативными документами, список которых приведен в Приложении А.

 <p>Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> <p>Положение о студенческом городке</p> <p>Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024</p>
--	--

1.17. Штатное расписание утверждается приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению нуждающихся лиц в жилых помещениях комнатой в общежитии Университета, улучшении жилищных и культурно-бытовых условий проживающих в общежитиях.

2.2. Обеспечение соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и норм данного Положения.

2.3. Организация идеологической и воспитательной работы с проживающими, осуществление их педагогической, психологической и социальной поддержки.

3. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

3.1. Перечень функций структурного подразделения вытекает из его задач, и реализуется соответствующими штатными сотрудниками:

3.1.1. Соблюдение комплекса мер по противопожарному режиму и режиму чрезвычайных ситуаций в общежитиях и охране труда.

3.1.2. Рациональная эксплуатация общежитий.

3.1.3. Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности общежитий по вопросам жилищных отношений, в том числе с учетом проживающих несовершеннолетних студентов.

3.1.4. Своевременное вселение и выселение проживающих, заключение договоров найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

3.1.5. Соблюдение правил регистрации проживающими.

3.1.6. Осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению помещений, благоустройству прилегающей территории общежитий.

3.1.7. Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, обеспечение воспитательной работы с проживающими в общежитиях.



Университет настоящих
профессиональных
Красноярский
Государственный
Аграрный
Университет
1952

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Красноярский
государственный аграрный университет»

Положение о студенческом городке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

4.1. В студенческом городке разработана и утверждена номенклатура дел, содержащая весь перечень документов, записей и данных по общежитиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

5.1. Сотрудники СГ взаимодействуют с Управлением по воспитательной работе и молодежной политике и входящими в него структурными подразделениями, спортивными клубами, дирекцией институтов, кафедрами, другими структурными подразделениями, общественными организациями, органами студенческого самоуправления Университета.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ

6.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

6.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в Договоре, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и норм настоящего Положения.

6.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

6.1.3. Переселяться с письменного разрешения администрации СГ при условии перезаключения договора и очередности в другое жилое помещение общежития.

6.1.4. Избирать совет студенческого общежития (далее - Студсовет) и быть избранными в его состав.

6.1.5. Участвовать через Студсовет в профсоюзной студенческой организации при решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

6.1.6. Подавать заявки на своевременный ремонт и замену оборудования, а также устранение недостатков в бытовом обслуживании.



6.1.7. Участвовать в проведении конкурса на лучшую комнату, этаж, общежитие в соответствии с Положениями о конкурсе.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

6.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящее Положение, Правила и нормы охраны труда, требования и нормы пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима.

6.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование, обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты.

6.2.3. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Университета в соответствии со ст. 1064 Гражданского кодекса РФ и заключенным Договором.

6.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

6.2.5. Согласовывать с заведующим общежитием использование (установку) личных энергоемких бытовых приборов (бытовой техники), в частности, электроплит, микроволновых печей, холодильников и прочих приборов.

6.2.6. Соблюдать гигиенические требования состояния общежитий, комнат и прилегающей территории Университета.

6.2.7. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением чистоты и порядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.2.8. Согласовывать с заведующим общежитием, директором СГ необходимость проведения косметического ремонта в занимаемой жилой комнате.

6.2.9. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

6.2.10. Своевременно вносить плату в установленных размерах за жилищно-коммунальные услуги.

6.2.11. Обеспечивать тишину и покой окружающих согласно ст. 1.1 Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях».

6.2.12. Сдать дубликат ключа от двери жилой комнаты заведующему общежитием.

6.2.13. Парковать транспортное средство только на специализированных площадках, стоянках.



6.2.14. Участвовать в общественных работах по наведению порядка в общежитии и на прилегающей территории.

6.2.15. Выполнять иные условия заключенного Договора и настоящего Положения.

6.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

6.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

6.3.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.3.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, переустройство и (или) перепланировку, реконструкцию, ремонт занимаемого помещения.

6.3.4. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

6.3.5. Курить в комнатах и помещениях общежития, а также на территории СГ вне специально выделенных для этой цели мест, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

6.3.6. Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь без согласования с заведующим общежитием и/или директором СГ; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

6.3.7. Появляться в общежитии в алкогольном либо наркотическом опьянении, потреблять (распивать) и (или) хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; потреблять и (или) хранить наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги, а также новые потенциально опасные психоактивные вещества.

6.4. Несовершеннолетним проживающим в студенческом общежитии дополнительно запрещается:

6.4.1. Находиться вне общежития без сопровождающего взрослого лица в зимнее время года с 22.00 до 06.00, в летнее время года с 23.00 до 06.00.

6.5. В общежитиях запрещается:

6.5.1. Продажа алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ.

6.5.2. Установка дополнительных замков на входную дверь жилых комнат, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития.



6.5.3. Использование в жилых комнатах либо помещениях источников открытого огня.

6.5.4. Содержание в общежитии домашних животных.

6.5.5. Хранение в жилой комнате либо помещениях общежития громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенной комнатой либо помещениями общежития.

6.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения в студенческих общежитиях к проживающим по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.

6.7. К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

6.7.1. Замечание.

6.7.2. Выговор.

6.7.3. Выселение из общежития.

6.7.4. Отчисление из Университета с расторжением Договора.

6.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

6.8.1. Использования жилой комнаты не по назначению.

6.8.2. Разрушения или повреждения жилой комнаты, имущества Университета либо помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают.

6.8.3. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания и (или) жительства.

6.8.4. Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

6.8.5. Невнесения проживающими платы за жилую комнату и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев.

6.8.6. Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более двух месяцев.

6.8.7. Появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.8.8. Хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ.



6.8.9. Хранения, распространения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

6.8.10. Хранение и использование в жилом помещении источников открытого огня, иных источников непосредственно влияющих на противопожарную безопасность.

6.8.11. Нарушения этических норм общественного поведения, действий оскорбляющих и унижающих честь и достоинство человека.

6.8.12. Отчисления из Университета.

6.8.13. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.10. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Университета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА, РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЙ

7.1 Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором СГ, заведующим общежитием, которые назначаются и освобождаются от должности ректором Университета по представлению курирующего проректора Университета, по согласованию с проректором по правовым вопросам и безопасности.

7.2 Директор СГ, заведующий (комендант) общежитием, комендант учебного корпуса действуют в соответствии с данным Положением, Уставом Университета и должностными инструкциями.

7.3 Директор СГ и заведующий (комендант) общежитием рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7.4 По представлению директора СГ в связи с изменениями норм и тарифов на коммунальные и жилищные услуги возможен перерасчет оплаты за используемое жилое помещение в студенческом общежитии.

7.5 Администрация СГ обязана:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о студенческом городке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

7.5.1. Содержать помещения общежитий, учебных корпусов в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами.

7.5.2. Своевременно заключать с проживающими Договор найма жилого помещения специализированного жилого фонда.

7.5.3. Своевременно подавать заявки на ремонт общежития, учебного корпуса, закупку инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

7.5.4. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.5.5. Переселять из общих комнат больных, совместное проживание с которыми невозможно, на основании рекомендации врачей.

7.5.6. Укомплектовывать общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

7.5.7. Содействовать совету студенческого общежития (далее – Студсовет) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

7.5.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, качественных условий для проведения занятий в учебных корпусах, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.5.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех комнатах, помещениях учебных корпусов и общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7.5.10. Не допускать загромождение и создание препятствий для движения и работы спецтранспорта, на проезжей части, прилегающей к территории общежития.

8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

8.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, предусмотренных п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ.

8.2. Распределение мест в общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями Университета, утверждение списка обучающихся



на вселение в общежития производится на основании приказа ректора Университета.

8.3. Вселение в общежитие осуществляется на основании Приказа ректора о заселении (далее – Приказ) и Договора. При оформлении Приказа ректора о заселении в общежитие необходимо руководствоваться Инструкцией по делопроизводству. Перед заселением в общежитие Университета, дирекция институтов согласовывает с дирекцией студенческого городка наличие свободных комнат (мест) в соответствующем общежитии. Вселение студентов старших курсов производится Приказом на основании личных заявлений студентов. Приказ студентов, зачисленных на 1-й курс, для заселения в общежитие формируется дирекцией института на основании личных заявлений обучающихся. Вселение в ФУП общежитий осуществляется на основании квитанции об оплате, договор на проживание при этом не составляется.

8.4. Вселяющийся в общежитие обязан лично предоставить в дирекцию института следующие документы:

8.4.1. Заявление установленного образца.

8.4.2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность и гражданство.

8.4.3. Копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (при наличии).

8.5. В первоочередном порядке и на бесплатной основе жилые комнаты предоставляются:

8.5.1. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.5.2. Студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

8.5.3. Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

8.5.4. Студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

8.5.5. Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних



войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б», «в», «г» ч. 1, пунктом «а» ч. 2 и пунктами «а», «б», «в» ч. 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.6. Вселение в общежитие несовершеннолетних студентов осуществляется заведующим общежитием в присутствии законного представителя, который должен иметь при себе паспорт и его копию со страниц 2-5. Заселяющиеся в общежитие должны иметь при себе паспорт и его копию со страниц 2-5, военный билет (приписное свидетельство) – для лиц мужского пола, результат флюорографического обследования, 3 фотографии размером 3×4, квитанцию об оплате за проживание.

8.7. Договор составляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заведующего общежитием, третий экземпляр предоставляется в бухгалтерию Университета. Договор подписывается директором СГ или проректором по правовым вопросам и безопасности.

8.8. Предоставление места в общежитии семейным студентам осуществляется в первоочередном порядке при условии, что оба члена семьи являются студентами очной формы обучения. Постановка на очередь на получение комнаты осуществляется директором СГ при предоставлении заявления установленной формы, паспорта, справки с места учебы, свидетельства о заключении брака.

8.9. При заселении в общежитие заведующий общежитием должен ознакомить с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правилами противопожарного режима, Правилами и нормами охраны труда, другими локальными нормативными актами Университета.

8.10. Студенты заочной формы обучения, слушатели центра повышения квалификации преподавателей, регионального учебно-методического центра,



участники конференций проводимых в Университете заселяются после согласования с дирекцией студенческого городка в фонд улучшенного проживания при наличии заранее подготовленных дирекциями институтов ходатайств. Ходатайство составляется с указанием ФИО заселяемых, сроков проживания и подается (с подписью ректора) директору СГ не позднее, чем за месяц до начала заселения. При заселении необходимо предъявить паспорт.

8.11. Докторанты, стажеры, сотрудники Университета, работающие на полную ставку, пенсионеры и иные категории граждан заселяются при наличии заявления (ходатайств) подписанного ректором при условии обеспечения жилыми комнатами всех нуждающихся обучающихся. Договор заключается при наличии следующих документов:

- копии паспорта, иных документов, удостоверяющих личность;
- справки с отдела кадров,
- справки из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (предоставляется (обновляется) к началу очередного учебного года) о наличии либо отсутствии жилой площади на территории Красноярского края, а для пенсионеров на территории РФ.

8.12. После заселения в общежитие и заключения Договора, проживающий обязан прибыть в паспортный стол Университета для регистрации по месту пребывания и (или) жительства в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Выселение проживающих (расторжение Договора) из общежитий за нарушения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, производится на основании:

- акта служебного расследования,
- решения Комиссии по профилактике правонарушений,
- приказа ректора.

Выселение студентов очной формы обучения отчисленных за неуспеваемость, по предоставлению академического отпуска, призванных в ряды Вооруженных Сил РФ и т.д. производится на основании предоставленных дирекциями институтов соответствующих приказов. При выселении из общежития, проживающие обязаны сняться с регистрационного учета в порядке и в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Оплата за проживание в общежитии устанавливается и производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, утвержденными ректором и основанными на Жилищном кодексе РФ, Федеральном законе № 273-

 <p>Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> <p>Положение о студенческом городке</p> <p>Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024</p>
--	--

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениях Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, решениях Красноярского городского Совета и других.

8.15. В первоочередном порядке предоставляются жилые комнаты в общежитиях студентам, являющимся одинокими матерями, имеющими на иждивении несовершеннолетних детей.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. В каждом общежитии студентами избирается орган самоуправления - Студсовет, представляющий их интересы.

9.2. Студсовет выполняет в общежитии следующие функции:

9.2.1. Координирует деятельность старост комнат (блоков).

9.2.2. Организует и контролирует работу по самообслуживанию общежития.

9.2.3. Привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

9.2.4. Помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

9.2.5. Организует проведение культурно-массовых мероприятий.

9.2.6. Согласует вопросы поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

9.3. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также Положением о студенческом совете общежития.

9.4. Администрация СГ принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

9.5. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, проведению дежурства согласно графику, оформлению информационных стендов в секции. Староста секции в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития и докладывает о проделанной работе заведующему общежитием и директору студенческого городка.

 <p>Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»</p> <p>Положение о студенческом городке</p> <p>Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

В своей деятельности сотрудники СГ руководствуются следующими документами:

- Гражданским кодексом РФ.
- Жилищным кодексом РФ.
- Семейным кодексом РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Красноярского края от 02.10.2018 N 7-2161«Об административных правонарушениях».
- Уставом Университета.
- Настоящим Положением и должностными инструкциями персонала СГ.
- Текущей Политикой в области качества.
- «Стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве» разработанными ENQA – Европейской Ассоциацией Гарантии Качества в высшем образовании.
- Приказами, распоряжениями, нормативными и методическими документами Университета.
- Положением по технической эксплуатации зданий и сооружений Университета.
- Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.
- Инструкциями и правилами по охране труда и противопожарному режиму.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений.



Университет настоящих
профессий
**Красноярский
Государственный
Аграрный
Университет**
1952

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Красноярский
государственный аграрный университет»

Положение о студенческом городке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Образец заявления на заселение в общежитие для категории обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Пыжиковой Н.И.

от Иванова А.А. ...

(указывается категория заявителя*,
отношение заявителя к Университету*
и контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне одно койко-место (комнату) в студенческом общежитии Красноярского ГАУ на период обучения, в связи с тем, что...(указываются основания и категория заявителя*)

Дата

Подпись заявителя

Согласовано:

Директор студенческого городка Петров А.А. _____
(подпись)

*** пп. 1.7. - 1.11. настоящего Положения**



Университет настоящих
профессий
Красноярский
Государственный
Аграрный
Университет
1952

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Красноярский
государственный аграрный университет»

Положение о студенческом городке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

Образец заявления на заселение в общежитие для иных категорий

Ректору ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжиковой Н.И.
от Иванова А.А. ...
(указывается категория заявителя*,
отношение заявителя к Университету*
и контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне одно койко-место (комнату) в студенческом общежитии Красноярского ГАУ, в связи с тем, что... (указываются основания и категория заявителя*)

Дата

Подпись заявителя

Согласовано:

Директор студенческого городка Петров А.А. _____
(подпись)

* пп. 1.7. - 1.11. настоящего Положения



Университет настоящих
профессий

Красноярский
Государственный
Аграрный
Университет
1952

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Красноярский
государственный аграрный университет»

Положение о студенческом городке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

Образец заявления на выселение из общежития

Ректору ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжиковой Н.И.
от Иванова А.А. ...
(указывается категория заявителя*,
отношение заявителя к Университету*
и контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня (членов моей семьи) из списка проживающих
студенческого общежития №_____ и снять с регистрационного учета по
собственному желанию (в связи с тем, что...)

Дата

Подпись заявителя

Согласовано:

Директор студенческого городка Петров А.А. _____
(подпись)

Паспортист Сидорова А.А. _____
(подпись)

* пп. 1.7. - 1.11. настоящего Положения



Университет настоящих
профессий
**Красноярский
Государственный
Аграрный
Университет**
1952

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о студенческом городке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

Лист ознакомления



Университет настоящих
профессий

**Красноярский
Государственный
Аграрный
Университет**

1952

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о студенческом городке

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-95-2024

Лист регистрации изменений