

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И.Пыжикова
«28» марта 2025г.
ОПОП 25/67
(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Логистика и государственные закупки»

Квалификация
Магистр

Срок освоения программы 2 года

Форма обучения
очная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952

Красноярск, 2025

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Разработчики:

Лукиных В.Ф. доктор. экон.наук, профессор,

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от « 24 » 03 2025г

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от « 24 » 03 2025г

Председатель Совета ИЭиУ АПК

Шапорова З.Е.

Содержание:

1 Общие положения.....	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Университетом по направлению 38.04.02 Менеджмент	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	5
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
1.4 Требования к поступающему на обучение	7
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП	7
2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3 Планируемые результаты освоения ОПОП.....	8
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	1
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	1
3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	1
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	16
4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП.....	16
4.1.1 Компетентностно- ориентированный Учебный план (Приложение Д).....	16
4.1.2 Календарный учебный график (Приложение Е)	17
4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО	17

4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение Ж).....	17
4.2.2 Практическая подготовка обучающихся (Приложение 3).....	18
5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	189
5.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 4.02. «Менеджмент»	38.0 20
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	21
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО	23
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	23
6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов	23
7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»	30
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	30
8.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....	30
8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки	30
9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	30
10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов	32
11. Согласование ОПОП с работодателями.....	

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Институте экономики и управления АПК (организационно-управленческая структура представлена в приложении А) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) «Логистика и государственные закупки» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры по направлению

38.04.02 «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 N 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

- Профессиональный стандарт Маркетолог № 366н от 04.06.2018 (08.035) - Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34134).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрирован 07.10.2015 № 39210).

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Цель ОПОП

Целью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) «Логистика и государственные закупки» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**.

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Миссия данной ОПОП, реализуемой в Институте Экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, заключается в подготовке магистров, имеющих высокий теоретический и практический уровень в области управления, обеспечение подготовки квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров, способных успешно реализовать свою профессиональную деятельность в организациях различной организационно-правовой формы и в органах государственного и муниципального управления, что соответствует ФГОС ВО, и позволяет реализовать в дальнейшем профессиональные способности магистров в различных сферах деятельности.

Основной задачей программы является подготовка нового поколения выпускников в области менеджмента к требованиям быстро меняющейся среды с учётом цифровизации, формирования мета- навыков будущего, использования big data, искусственного

интеллекта, мультимедийности, удаленных проектных команд, ограниченных маркетинговых бюджетов.

Срок освоения ОПОП

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) Логистика и государственные закупки при очной форме обучения - 2 года.

Трудоемкость освоения профессиональной образовательной программы подготовки магистров составляет 120 ЗЕТ (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующих блоков (таблица 1):

Блок 1: Дисциплины (модули) который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2: Практики, который включает практики, относящиеся к обязательной части Блока 2 «Практики» и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Блок 3: Государственная итоговая аттестация, который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ФТД. Факультативы

Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО **38.04.02 «Менеджмент»** «Логистика и государственные закупки» составляет 120 зачетных единиц (ЗЕТ) в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Таблица 1 - Структура ОПОП 2022 год набора

Структура программы магистратуры			Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)		81
	Обязательная часть		25
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		56
Блок 2	Практики		30
	Обязательная часть		18
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		12

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
ФТД	Факультативы	7
Объем программы магистратуры без факультатива		120

1.1 Требования к поступающему на обучение

Предшествующий уровень образования поступающего - высшее образование.

При поступлении по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** (магистратура) поступающий должен иметь документ об образовании или документ, об образовании и о квалификации.

Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы магистратуры, направлена на информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений; организацию и управление деятельностью организаций; управление финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами организации; реализацию внутри- и межорганизационных проектов, включая научно-исследовательские, инновационные и предпринимательские.

Область профессиональной деятельности – 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте». Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте":

- подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
- организация процесса перевозки груза в цепи поставок
- контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
- разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок.

Область профессиональной деятельности – 08 Финансы и экономика.

Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок». Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок":

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб, осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб,
- экспертиза осуществления закупок, приемка контракта,

- контроль в сфере закупок.
- Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:
 - федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
 - негосударственные, общественные и коммерческие организации,
 - научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - производственные и сервисные предприятия.
 - специализированные (производственно-эксплуатационные) подразделения (службы) в организациях и на предприятиях транспорта и связи, в материально-техническом снабжении и сбыте.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческий
- предпринимательский
- информационно-аналитический
- научно-исследовательский

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Логистика и государственные закупки» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Таблица 2 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

<p>Область профессиональной деятельности – 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности. Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; - негосударственные, общественные и коммерческие организации, - научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; - производственные и сервисные предприятия.</p>
	<p>предпринимательский</p>	<p>Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p>- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; - негосударственные, общественные и коммерческие организации, - научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; - производственные и сервисные предприятия.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Область профессиональной деятельности – 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности. Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».	информационно-аналитический	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; - негосударственные, общественные и коммерческие организации, - научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; - производственные и сервисные предприятия.
	научно-исследовательский	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; - негосударственные, общественные и коммерческие организации, - научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; - производственные и сервисные предприятия.
Область профессиональной деятельности – 08 Финансы и экономика. Профессиональный Стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок».	организационно-управленческий	- обеспечение закупок для государственных, муниципальных	- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; - негосударственные, общественные и коммерческие организации, - научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; - производственные и сервисные предприятия.
	предпринимательский	- осуществление закупок для	- производственные и сервисные предприятия.

	информационно-аналитический	- экспертиза осуществления закупок, приемка контракта	- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; - негосударственные, общественные и коммерческие организации, - научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; - производственные и сервисные предприятия.
	научно-исследовательский	- контроль в сфере закупок	- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; - негосударственные, общественные и коммерческие организации, - научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; - производственные и сервисные предприятия.

3 Планируемые результаты освоения ОПОП

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент в соответствии с учебным планом представлена в Приложении Г.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

Разработка	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Самоорганизация саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты Собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
--	--	---

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.И-1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.. ОПК-2.И-2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.И-3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную	ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.

<p>эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.</p> <p>ОПК-3.И-4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений.</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности соответствующие им бизнес- модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.И-1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес- моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.</p> <p>ОПК-4.И-2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организаций.</p> <p>ОПК-4.И-3. Разрабатывает и анализирует бизнес- модель организации, формирует карту бизнес- процессов.</p> <p>ОПК-4.И-4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес- процессов в организации.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.И-1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.</p> <p>ОПК-5.И-2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ОПК-5.И-3. Разрабатывает и реализует научно- исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.</p>

3.3 Профессиональные достижения

компетенции выпускников и индикаторы их

Таблица 5 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программой бакалавриата установлены следующие профессиональные компетенции:

Задача ПД Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности операционной деятельности, внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок	ПК-1.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере логистики и управления цепями поставок ПК-1.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере управления логистическими затратами ПК-1.3. Использует результаты исследований для планирования операционной деятельности в рамках цепей поставок	40.049 Специалист по логистике на транспорте
ПК-2 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства	ПК-2.1. Разрабатывает стратегии, бизнес-планы формирования логистических связей в цепях поставок. ПК-2.2. Готовит алгоритмы, планы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов ПК-2.3. Использует положения и принципы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по	40.049 Специалист по логистике на транспорте

	транспортному праву, основы таможенного законодательства	
ПК-3 Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. Способен формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	<p>ПК-3.1. Реализует протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.</p> <p>ПК-3.2. Готовит необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>ПК-3.3. Использует возможности взаимодействия с закупочными комиссиями</p>	08.026 Специалист в сфере закупок
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
ПК-4. Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов	<p>ПК-4.1. Выполняет функционал линейного менеджера в цепи поставок, осуществляет прогнозирование и анализ тенденций развития логистики и управления цепями поставок.</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов</p>	40.049 Специалист по логистике на транспорте
ПК-5. Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного	<p>ПК-5.1. Организация работ с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг.</p> <p>ПК-5.2. Осуществляет анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации.</p> <p>ПК-3.3 . Использует</p>	40.049 Специалист по логистике на транспорте

решения производственных задач	полученные знания для того, чтобы вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.	
<p>ПК-6.</p> <p>Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>ПК-6.1 . Реализует алгоритмы по организации процедур закупок.</p> <p>ПК-6.2. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов типовых условий заказчика,</p> <p>ПК-6.3. Использует алгоритмы и подготовленные планы для организации и контроля проектов контрактов типовых условий заказчика,</p>	08.026 Специалист в сфере закупок
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
<p>ПК-7. Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</p>	<p>ПК-7.1. Использует информацию и формирует различные операционные отчеты, ПК-7.2. Принимает участие в организации и выполнении операционной отчетности в соответствии с локальными нормативными актами ПК-7.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</p>	40.049 Специалист по логистике на транспорте

<p>ПК-8. Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</p>	<p>ПК- 8.1. Выполняет планирование перемещения грузов вцепи поставок, определяет возможные маршруты. ПК-8.2. Готовит расчёты ставок и срокидоставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывает стоимость перевозки на основе имеющихся данных, ПК-8.3. Использует необходимые для подготовки коммерческого предложения данные уподрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах.</p>	<p>40.049 Специалист пологистике на транспорте</p>
<p>Экспертиза осуществления закупок, приемка контракта, ПК-9. Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения, работать в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные</p>	<p>ПК-9.1. Выполняет функции менеджера по работе с закупочной документацией, анализупоступивших замечанийи предложений в ходе общественного обсуждения закупок ПК-9.2. Осуществляет формирование необходимых документов, подготавливает план закупок, план-график, вносит в них изменения ПК-9.3. использует единую информационную систему, обрабатывает и хранит данные.</p>	<p>08.026 Специалист в сфере закупок</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>		

<p>ПК-10.</p> <p>Способен анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире</p>	<p>ПК-10.1. Знает методологию научных исследований</p> <p>ПК-10.2. Умеет обобщать, анализировать систематизировать информацию для подготовки обзоров по заданной теме</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками самостоятельного изучения, критического осмысления и систематизации экономической информации</p>	<p>40.049</p> <p>Специалист по логистике на транспорте</p>
<p>ПК-11.</p> <p>Способен применить особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, обосновать начальную (максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию</p>	<p>ПК-11.1. Применяет особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p> <p>ПК-11.2. Обосновывает начальную (максимальную) цену закупки, описывает объект закупки, разрабатывает закупочную документацию</p>	<p>08.026</p> <p>Специалист в сфере закупок</p>

ПК-12. Способен разработать коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок, обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализ, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза, оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах	ПК-12.1. Разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок. ПК-12.2. Систематизирует информацию под решаемые задачи, использует методы анализа, применяемые в практике решения задач разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза. ПК-12.3. Оперативно анализирует потребности и мотивы клиентов в логистических услугах.	40.049 Специалист по логистике на транспорте
---	---	---

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 и ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогические условия, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП

4.1.1 Компетентностно- ориентированный Учебный план

В учебный план программы магистратуры включены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, что обеспечивает возможность реализации в рамках одного направления подготовки 38.04.02 Менеджмент нескольких направленностей, таких как Логистика и государственные закупки..

Учебный план Программы «Логистика и государственные закупки» магистратуры 38.04.02 Менеджмент состоит из 3 блоков. Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» который включает практики, относящиеся к обязательной части Блока 2 «Практики» и практики относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к обязательной части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части магистратуры, и являющиеся обязательными для освоения обучающимися по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент вне зависимости от направленности являются: Управленческая экономика, Методы исследований в менеджменте, Современный стратегический анализ, Управление бизнес-процессами в организации, Организационное поведение и лидерство, Принятие управленческих решений, Теория и практика управления.

Дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР программ академической магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Для программы «Логистика и государственные закупки» набор дисциплин (модулей), относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" являются: Положения контрактной системы в госзакупках Формирование распределительных систем и сетей в логистике. Управление многоуровневыми логистическими системами. Моделирование интегрированных цепей поставок. Контроллинг в цепях поставок. Цифровизация транспортно-складских операций в цепях поставок. Реверсивная и "зеленая" логистика. Теория и методология логистики. Управление запасами в цепях поставок. Профессиональный иностранный язык. Логистические технологии в цепях поставок. Межкультурные коммуникации в цепях поставок. Сбалансированная система показателей. Проектирование логистических систем в агропромышленном комплексе. Маркетинг инноваций в агропромышленном комплексе. Логистика в сфере государственных закупок. Управление рисками в цепях поставок. Особые закупки и контроль в сфере закупок. Планирование закупок в контрактной системе закупок. Электронный аукцион в государственных закупках. Особенности заключения государственного контракта. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Английский язык в логистике. Совершенствование операций в цепях поставок.

График подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Логистика и государственные закупки» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график, устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и размещается на первой странице учебного плана.

При разработке графика учебного процесса учтены трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность этих видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО

4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент. Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации, а также учтен компетентностный подход и определены компетенции, формируемые каждой дисциплиной.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование различных активных и интерактивных форм обучения. Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме определяется главной целью ОПОП и отражен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

4.2.2 Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) «Логистика и государственные закупки» в соответствии

с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профиля) «Логистика и государственные закупки» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих (заключенных до 22 сентября 2020 г.) договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в блок 2 Практики, входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Формы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях Института экономики и управления АПК, а так же в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры (кафедры Логистики). Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

- подготовка статьи;
- проведение научно-исследовательской работы; - составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, а также дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Типы практик в ОПОП:

1) Учебные

-ознакомительная практика (1 семестр) – 3 ЗЕТ;

- научно – исследовательская работа (2,4 семестр) – 9 ЗЕТ;

2) Производственные

- Технологическая (проектно – технологическая) (5 семестр) – 3 ЗЕТ;

- Практика по профилю профессиональной деятельности(5 семестр) – 3 ЗЕТ;

- Преддипломная практика (5 семестр)– 9 ЗЕТ;

5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02

«Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

5.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

По стандарту не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В ФГБОУ ВО Красноярском ГАУ ИЭиУ АПК этот показатель составляет 100%.

Более 8% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), (по стандарту не менее 5%).

Более 60% численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), (по стандарту не менее 60%).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Руководство программой магистратуры «Логистика и государственные закупки» по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляет д-р.экон.наук., профессор Лукиных В.Ф.

Непосредственное руководство студентами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание: Незамова О.А. (канд.экон.наук, доцент), Швалов П.Г. (канд.экон.наук., доцент) Тод Н.А. канд. экон. наук, доцент, Чепелева К.В., канд. экон. наук, доцент.. Выпускающая кафедра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является кафедрой Логистики ИЭиУ АПК ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент представлено в Приложении И.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации компетентного подхода в ИЭиУ АПК предусмотрено широкое использование активных и интерактивных образовательных технологий. В ИЭиУ АПК распространены следующие формы занятий: информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, неограниченным по объему и скорости доступа, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера,

направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности. Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. Игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения. Индивидуальное обучение – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи. Опережающая самостоятельная работа изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно- библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно- методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

ЭИОС предназначена для: обеспечения информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования; организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки; обеспечения доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно- телекоммуникационных технологий и сервисов.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Электронная библиотека (Ирбис64+), Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>, Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>,

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>, Национальная электронная библиотека - <https://нэб.рф>. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>, Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>.

Используемое программное обеспечение лицензировано.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в приложении.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО

Институт экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием, компьютерный класс.

Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Лаборатории оснащены необходимым лабораторным оборудованием. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки представлено в Приложении Л.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898). (Приложение М)

6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов

В институте экономики и управления АПК разработана и внедряется система элитного обучения, нацеленная на подготовку высококлассных специалистов в области менеджмента, которая интегрирована в образовательный процесс и включает в себя углубленное изучение менеджмента и английского языка.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие в межвузовских деловых играх, научных конференциях.

В целях формирования универсальных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность *отдела молодежной политики*) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;
- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;
- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);

- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);
- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга
- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
 - реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);
 - ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
 - проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);
- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;
- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их

вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;

- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;
- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно -эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.

– Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно- воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский

ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема- передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно- двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка,

контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода

между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиками для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира, 90, пр.Свободный, 70, ул.Е.Стасовой, 44Д, ул.Ленина, 117).

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245), оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы

фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены кафедрой, обеспечивающей дисциплину (Приложение Н).

Фонды оценочных средств полно и адекватно отображают требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», соответствуют целям и задачам программы подготовки магистров и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Фонды оценочных средств представлены в Приложении Н.

8.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ. Так же разработан фонд оценочных средств, обеспечивающий оценку уровня сформированности компетенций выпускника. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении О.

8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

Система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся)
- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы;
- мониторинг качества преподавания дисциплины;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

сертификат системы сертификации Русского Регистра № 24.0280.026 от 05.04.2024г..

Все выпускники образовательной программы 38.04.02 Менеджмент имеют право получить сертификат, подтверждающий обучение по аккредитованным в Европе программам. Кроме того, все выпускники университета могут получить Европейское приложение к диплому, которое дает возможность продолжать обучение и трудоустроиться за рубежом.

В 2020 г. по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент успешно пройдена профессионально-общественная аккредитация, сроком на 6 лет:

- Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации рег. № 1341-08- A100.2 от 30.06.2020 г., Нацаккредцентр.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте web.kgau.ru):

Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- 1) Правила внутреннего распорядка обучающихся

- 2) Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- 3) Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки
- 4) Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
- 5) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- 6) Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 7) Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- 8) Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- 9) Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- 10) Положение об организации практик
- 11) Положение о программе учебной практики студентов
- 12) Положение о программе производственной практики студентов
- 13) Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- 14) Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
- 15) Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- 16) Положение о самостоятельной работе обучающихся
- 17) Положение об инклюзивном образовании
- 18) Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- 19) Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 20) Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- 21) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 22) Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- 23) Положение о портфолио обучающихся
- 24) Положение о магистратуре
- 25) Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 26) Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)

27) Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования

28) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине

29) Положение о фонде оценочных средств

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ www.kgau.ru.

10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» ОПОП ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в УМО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

**Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)
разработанную кафедрой Менеджмент в АПК
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент и требованиями экономики региона.

Представленная ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структура программы отражена в учебном плане и включает 3 блока.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» который включает практики, относящиеся к обязательной части Блока 2 «Практики» и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к обязательной части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

В учебный план программы магистратуры включены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, что обеспечивает возможность реализации в рамках одного направления подготовки 38.04.02 Менеджмент нескольких направленностей (профилей).

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод, что содержание соответствует требованиям рынка, тенденциям маркетинга и цифровых коммуникаций и инновационных процессов. Полученные навыки, позволят обучающимся достигать комплексного, интегрированного воздействия коммуникационных инструментов на результат организации в целом.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов, позволяет использовать существующие модели маркетинга для конкретных ситуаций в управлении организацией.

Представленная к экспертизе программа позволяет студентам системно взглянуть на современную практику управления предприятием посредством цифровых коммуникаций. Тематическое ядро учебного плана нацелено на формирование знаний и прикладных технологий в области цифровых коммуникаций.



Генеральный директор ООО «ТрансСиб»
Мартинковская М.В.

