

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАШНОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Красноярский государственный
аграрный университет»

Н.И. Пыжикова
«29» марта 2024 г.

ОПОП 24/36
(Номер внутривузовской регистрации)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: **38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Направленность (профиль): **Управление муниципальными
образованиями**

Квалификация: **магистр**

Срок освоения программы: **2 года 5 месяцев**

Форма обучения: **очно-заочная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1000

Красноярск, 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями

Разработчики:

Якимова Л.А., д.э.н., профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление и кадровая политика»

Фомина Л.В. канд. с.-х. наук, доцент, зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление и кадровая политика»

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии института экономики и управления АПК
Протокол № 7 «2018» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК Рожкова А.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого Совета ИЭиУ АПК
Протокол № 7 «18» марта 2024 г.

Секретарь Совета института ЭиУ АПК Колоскова Ю.И.

Оглавление

1. Общие положения.....	6
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями».....	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	6
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	7
1.4. Требования к поступающему на обучение	8
1.5. Язык образования	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП	9
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	11
3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	11
3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения ..	13
3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	15
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	18
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП	18
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.....	22
5. Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями»	25
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.....	26
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП	28
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП.....	30
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП.....	30
6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов	31
6.1 Характеристика воспитательной работы.....	31
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий	34

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	39
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	40
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	41
8.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	42
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	43
10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	44
11. Согласование ОПОП с работодателями	45

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями»

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) и Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014, N АК-44/05вн;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель ОПОП

Цель ОПОП магистратуры развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями».

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать и быть устойчивым на рынке труда, владеть теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в сфере государственного и муниципального управления.

Миссия данной ОПОП, реализуемой в Институте Экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, заключается в подготовке

магистров, имеющих высокий теоретический и практический уровень в области государственного и муниципального управления.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения программы магистратуры составляет 2 года и 5 месяцев при очно-заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость освоения магистром ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП. Объем программы магистратуры в очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Структура ОПОП и общая трудоемкость учебных дисциплин представлена в таблице 1 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Таблица 1 - Структура ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями» по очно-заочной форме обучения

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	90
	Обязательная часть	28
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	62
Блок 2	Практики	24
	Учебные	6
	Производственные	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
ФТД	Факультативы	4
Объем программы магистратуры, без факультатива		120

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом.

1.3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация «магистр».

1.4. Требования к поступающему на обучение

Абитуриент, поступающий на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль)

«Управление муниципальными образованиями» должен иметь высшее образование (уровень бакалавриата, специалитета). При поступлении по направлению подготовки абитуриент должен иметь подтверждающий документ (диплом бакалавра, специалиста).

Лица, имеющие диплом бакалавра, специалиста и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разработана университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Язык образования

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- **01 Образование и наука** (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

к которым готовятся, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями»:

- административно-технологический.

2.3. Основные задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые

ориентирована программа академической магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Области и (или) сферы профессиональной деятельности (в т.ч. по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знаний
01 Сфера профессиональной деятельности: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	административно-технологическая деятельность	Задача 1 исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; Задача 2 разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций Задача 3 реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов	-органы государственной власти Российской Федерации; -органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия и учреждения; - институты гражданского общества; - общественные организации; - некоммерческие и коммерческие организации; - международные организации и международные органы управления; -иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

		государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Задача 4. Рассмотрение и согласование проектов нормативных и других документов. Задача 5. Применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота.	
--	--	--	--

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО. Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников. Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых.

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 2 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения
---	----------------------------------	--

компетенций	компетенции выпускника	универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ИД-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1. ИД-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		УК-1.ИД-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. ИД-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению
		УК-2. ИД-2. Демонстрирует способность управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. ИД-1. Формирует эффективную команду
		УК-3. И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия УК-3. ИД-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК-4. ИД-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ

	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4. ИД-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
		УК-4. ИД-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.ИД-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5. ИД-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6. ИД-1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	ОПК-1 ИД-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности

деятельности органа власти	ОПК-1 ИД-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. ИД-1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования
	ОПК-2. ИД-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений
	ОПК-2. ИД-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации
	ОПК-2. ИД-4. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3. ИД-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе
	ОПК-3. ИД-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.
	ОПК-3. ИД-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.
	ОПК-3. ИД-4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4. ИД-1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения
	ОПК-4. ИД-2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения

	информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5. ИД-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать
	ОПК-5. ИД-2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6. ИД-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность
	ОПК-6. ИД-2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. ИД-1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7. ИД-2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7. ИД-3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8. ИД-1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.
	ОПК-8. ИД-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задачи профессионально	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения	Основание
------------------------	--------------------	--	-----------

й деятельности	профессиональн ой компетенции	профессиональной компетенции	
Задача 1 исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; Задача 2 разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПК 1 - Способен использовать технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ПК-1. ИД 1.1. Использует технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления ПК-1. ИД 1.2. Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ПК-1. ИД 1.3. Владеет инструментами современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих ПК-1. ИД-1. Осуществляет проведение плановых и внеплановых выездных проверок; ПК-1. ИД-1. Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
Задача 3 реализация управленческих решений, в том числе	ПК-2 Способность использовать современные методы	ПК-2. ИД-1. Использует основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических	

нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ПК-2. ИД-2. Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач. ПК-2. ИД-3. Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем, навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.	
Задача 4 рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; Задача 5 применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота	ПК-3 способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	ПК-3 ИД 3.1 Применяет нормативно-правовое обеспечение делопроизводства и документооборота в сфере государственного и муниципального управления ПК-3 ИД 3.2 Разрабатывает проекты документов в соответствии с организационно-управленческими целями в органах государственного и муниципального управления ПК-3 ИД 3.3 Применяет основные принципы и методы служебной деятельности ПК-3 ИД 3.4	

		Осуществляет внутриведомственный и межведомственный документооборот	
--	--	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Данный раздел ОПОП включает в себя программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП, регламентирующие образовательный процесс по ОПОП в целом, в течение всего срока ее освоения.

Содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируют учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

Программные документы размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП в целом. При этом наряду с ФГОС, при проектировании программных документов раздела 4.1 активно используются накопленный в вузе предшествующий опыт образовательной, научной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических / творческих школ вуза.

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

Программные документы размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП в целом.

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

Содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП регламентирует учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Программные документы размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП в целом. При этом наряду с ФГОС, при проектировании программных документов раздела 4.1 активно используются накопленный в вузе предшествующий опыт образовательной, научной и иной творческой

деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических / творческих школ вуза.

4.1.1 Учебный график

Календарный график ОПОП представлен в приложении 1.

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями» выполнено в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебный план формируется из расчета двухнедельного календарного планирования. Учебные планы формируются с использованием программного обеспечения «Планы» ООО «Лаборатория ММИС» г. Шахты.

Трудоемкость ОПОП подготовки магистров очно-заочной формы обучения – 2 года 5 месяцев (124 недели) 144 зачетных единиц.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 6 апреля 2021 г. N 245 общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и размещается на первой странице учебного плана.

4.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности подготовки «Управление муниципальными образованиями» представлен в приложении 1.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Для устойчивого формирования у обучающихся каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения равномерно распределена нагрузка по формированию компетенций между учебными дисциплинами, модулями, практиками, НИР и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображена общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Согласно требованиям ФГОС ВО, учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части Блока 2 «Практики» и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации - квалификация «магистр».

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО Красноярский ГАУ. Содержание данной части учебного плана части, сформировано в соответствии с реализуемой направленностью «Управление муниципальными образованиями»

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часов, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Факультативные дисциплины установлены дополнительно с учетом направленности подготовки и являются необязательными для изучения. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и составляет 4 з.е.

Общая трудоемкость дисциплин составляет не меньше 2 зачетных единиц.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливаются не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО объединяет традиционные рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1 Рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 2.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля) подготовки. Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает:

- аннотацию;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- планируемые результаты освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, с указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
- методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины, программам практики и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Индикаторы компетенций являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При разработке учебных программ предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (лекций-бесед, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей, психологических и иных тренингов) в 18 сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования

и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов, работодателей и специалистов.

4.2.2 Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями». В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями». Практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности и организуется в рамках проведения практических занятий по дисциплинам:

- Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
- Разработка и реализация решений в системе государственного и муниципального управления
- Делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

В соответствии с ФГОСВ О в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики). Практики представляют собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» или профильных организациях - на основании действующих (заключенных до 22 сентября 2020 г.) договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями» предусматриваются следующие виды практик:

учебная: ознакомительная практика, научно-исследовательская практика.

производственная: профессиональная практика по профилю деятельности, аналитическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Способы проведения учебных и производственных практик: стационарная и выездная.

В структуре и содержании рабочих программ учебных и производственных практик отражены следующие разделы:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;

- место и время проведения практики;
- планируемые результаты освоения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;

– материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Учебные и производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитываются состояние здоровья и доступность мест прохождения практики.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль выполнения плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

Базы практик по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями» отражены в приложении 4.

4.2.3. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями «Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.3-2022», для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают (приложение 5):

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями»

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПООП и особенностей, связанных с уровнем направленностью программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по дисциплинам/или модулям.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает обучающимся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензии и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечная система, содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной, по согласованию с правообладателями, учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной

библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLiBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань».

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Составные элементы ЭИОС:

Официальный сайт Университета: <http://www.kgau.ru>;

Корпоративная почта: <http://mail.kgau.ru>;

ЭОР – база электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) дисциплин:

<http://www.kgau.ru/new/student/do/>;

Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>;

Система проведения вебинаров и видеоконференций Mirapolis VR: <http://mvr.kgau.ru>;

Информационная система управления учебным процессом 1С: Университет-ПРОФ;

Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>.

Студентам обеспечен доступ к следующим информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- www.kgau.ru/new/biblioteka/;

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/;

Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru;

Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>;

Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>;

Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>;

Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>;

Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5;

Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>;

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>;

Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>;

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в приложении 4.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и

квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно- правовой базой:

- более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

- Более 60% процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется доктором экономических наук, профессором Якимовой Л.А., являющейся штатным научно-педагогическим работником университета, осуществляющим самостоятельные научно- исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 5.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 8).

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

- лекционные аудитории оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном, имеется выход в Интернет;

- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащены мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;

- для проведения занятий по дисциплине «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» используется лингафонный кабинет;

- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) имеют выход в Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости) Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представлено в Приложении 5.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования «магистратура» и направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание

государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 N 1272 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39898).

6 Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов

6.1 Характеристика воспитательной работы

В целях формирования общекультурных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики. Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;

- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;

- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;

- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);

- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга
- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);
- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);
- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;

- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;
- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно -эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.

Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.

Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.

Буфет на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 20.

Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.

Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.

Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.

Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащённости объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Блок 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из

конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул. Е. Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеомониторами для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул. Е. Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с

наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеомониторами для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул. Е. Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и

унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиками для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира, 90, пр. Свободный, 70, ул. Е. Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации созданы фонды оценочных средств. ФОС включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством оценки.

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю) или практике является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и

экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр. Задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики). Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, разработаны для проверки уровня сформированности компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту выпускной квалификационной работы (установлено по решению Учёного совета Университета).

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника (приложение 6).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме публичной защиты выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация), демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов, выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

8.3 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся);
- проведение входного контроля;
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (государственная итоговая аттестация обучающихся);
- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы;
- мониторинг качества преподавания дисциплины;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено сертификатом:

– Сертификат системы сертификации Русского Регистра №: 24.0280.026 от 05.04.2024 г.;

В 2023 г. по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями» успешно пройдена профессионально-общественная аккредитация, сроком на 6 лет:

Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации рег. № 1341-08-A175.4 от 21.12.2023 г., Нацаккредцентр

В целях поддержания качества подготовки обучающихся в ФГОС ВО Красноярский ГАУ разработаны локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В области обеспечения качества подготовки магистров университет руководствуется следующими документами:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о магистратуре;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
- Положение об организации практик;
- Положение о программе учебной практики студентов;
- Положение о программе производственной практики студентов;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение об инклюзивном образовании;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем;

- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;

- Положение о портфолио обучающихся;

- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;

- Положение о фонде оценочных средств;

- Положение о формах, средствах, методах обучения и др.

Полный перечень нормативных документов представлен на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- www.kgau.ru, в разделе «Нормативные документы».

10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями» ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;

- изменений в законодательной базе;

- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Все предложения обсуждаются в методической комиссии института.

Изменения, вносимые в ОПОП, представляются в УМО директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;

- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимаются Учебно-методическим советом при ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего года.

11. Согласование ОПОП с работодателями

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями» прошла согласование с представителями работодателей.

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями»
В ОПОП вносятся следующие изменения

- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «24» 03 2025 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК Протокол № 7 от « 24 » 03 2025г.

Председатель Совета ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную профессиональную образовательную программу по
направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление (уровень магистратуры)» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Срок освоения программы магистратуры составляет 2 года и 5 месяцев при очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость освоения магистром ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП. Целью ОПОП в области обучения является формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере государственного и муниципального управления и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

В реализации программы задействован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав с большим теоретическим и практическим опытом.

ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление муниципальными образованиями» соответствует требованиям современного управления и образовательного стандарта.

Первый заместитель главы
Сухобузимского района




Шпирук Ю.Д.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную профессиональную образовательную
программу высшего образования по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление
муниципальными образованиями», представленную ФГБОУ ВО
Красноярским государственным аграрным университетом

Представленная для экспертного заключения основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями», соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования обозначенного направления подготовки.

Разработчиками представлен полный комплект документов.

Проанализировав представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам. Исходя из потребностей регионального и общероссийского рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов, ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет при разработке и реализации программы магистратуры, определил направленность (профиль) подготовки студентов - «Управление муниципальными образованиями».

Выпускник данной направленности (профиля) в соответствии с видами профессиональной деятельности, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом, решает административно-технологический тип профессиональных задач.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Анализ прилагаемых к ОПОП документов (рабочие программы дисциплин, практик, фонд оценочных средств, критерии оценок по всем видам аттестации обучающихся (текущая, промежуточная, итоговая), программа итоговой аттестации - свидетельствует в пользу того, что у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, регламентируемые Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Сотрудничество с работодателями позволяет модифицировать содержательную наполняемость выпускных квалификационных работ, приближая вопросы к реальной деятельности в современных инновационных условиях рынка труда. В этой связи, считаем, что проведение итоговой аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а привлечение работодателей в качестве экспертов на защите выпускной квалификационной работы повышает конкурентноспособность выпускников.

На основании проведенной экспертизы можно сделать вывод о том, что ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

направленность (профиль) «Управление муниципальными образованияами», представленную ФГБОУ ВО Красноярским государственным аграрным, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и современным требованиям рынка труда и позволяет выпускникам реализовать полученные компетенции в своей профессиональной деятельности.

Заместитель министра сельского хозяйства
Красноярского края



Белецкая Л.И.