

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 28.03.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра: Управление социально-экономическими системами

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 955 от 12.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП

 / Крымкова В.Г./

начальник УМО

 / Новикова В.Б./

директор ИЭУ АПК

 / Шапорова З.Е./

председатель методической комиссии АПК

 / Рожкова А.В./

заместитель министра сельского хозяйства
Красноярского края

 / Белецкая Л.И./



Календарный учебный график

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | | Итого |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего | Сем. 9 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 17 | 18 | 35 | 18 3/6 | 18 | 36 3/6 | 16 | 18 | 34 | 18 | 18 | 36 | 12 | 12 | 153 3/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 1 2/6 | 1 2/6 | 2 4/6 | 4/6 | 4/6 | 1 2/6 | 1 2/6 | 4/6 | 2 | 4/6 | 2 | 2 4/6 | 4/6 | 4/6 | 9 2/6 |
| У | Учебная практика | | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | | 4 |
| П | Производственная практика | | | | | | | | 4 | 4 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Д | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 |
| К | Продолжительность каникул | 3 дн | 66 дн | 69 дн | 1 дн | 69 дн | 70 дн | 11 дн | 57 дн | 68 дн | 5 дн | 59 дн | 64 дн | 26 дн | 26 дн | 297 дн |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 8 дн | 6 дн | 14 дн | 8 дн | 6 дн | 14 дн | 8 дн | 6 дн | 14 дн | 8 дн | 6 дн | 14 дн | 10 дн | 10 дн | 66 дн |
| Продолжительность | | 141 дн | 223 дн | 364 дн | 145 дн | 221 дн | 366 дн | 142 дн | 223 дн | 365 дн | 145 дн | 220 дн | 365 дн | 182 дн | 182 дн | |
| Високосный год | | | □ | | | ☒ | | | □ | | | □ | | □ | | |

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_2022plx', код направления 38.03.03, направленность (профиль) : Управление персоналом организаций, год начала подготовки 2022

| Индекс | Содержание | Тип |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК |
| УК-1.1 | Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач | - |
| УК-1.2 | Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач | - |
| УК-1.3 | Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их | - |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК |
| УК-2.1 | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними | - |
| УК-2.2 | Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы | - |
| УК-2.3 | Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | - |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК |
| УК-3.1 | Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели | - |
| УК-3.2 | Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды | - |
| УК-3.3 | Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат | - |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК |
| УК-4.1 | Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач | - |
| УК-4.2 | Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык | - |
| УК-4.3 | Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках | - |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК |
| УК-5.1 | Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп | - |
| УК-5.2 | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управлеченческой мысли | - |
| УК-5.3 | Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур | - |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| УК-6.1 | Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей | - |
| УК-6.2 | Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| УК-6.3 | Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития | - |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |
| УК-7.1 | Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма | - |
| УК-7.2 | Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки | - |
| УК-7.3 | Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы | - |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| УК-8.1 | Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляющейся профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества | - |
| УК-8.2 | Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов | - |
| УК-8.3 | Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях | - |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| УК-9.1 | Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний | - |
| УК-9.2 | Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья | - |
| УК-9.3 | Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья | - |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| УК-10.1 | Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности | - |
| УК-10.2 | Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности | - |
| УК-10.3 | Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков | - |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК |
| УК-11.1 | Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним | - |
| УК-11.2 | Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе | - |
| УК-11.3 | Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции | - |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; | ОПК |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ОПК-1.1 | Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОПК-1.2 | Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения | - |
| ОПК-1.3 | Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук | - |
| ОПК-1.4 | Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач | - |
| ОПК-1.5 | Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач | - |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | ОПК |
| ОПК-2.1 | Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации | - |
| ОПК-2.2 | Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации | - |
| ОПК-2.3 | Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке) | - |
| ОПК-2.4 | Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты | - |
| ОПК-2.5 | Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными | - |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; | ОПК |
| ОПК-3.1 | Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий | - |
| ОПК-3.2 | Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации | - |
| ОПК-3.3 | Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала | - |
| ОПК-3.4 | Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение | - |
| ОПК-3.5 | Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития | - |
| ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет; | ОПК |
| ОПК-4.1 | Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников | - |
| ОПК-4.2 | Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования | - |
| ОПК-4.3 | Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры | - |
| ОПК-4.4 | Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ОПК-4.5 | Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом | - |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК |
| ОПК-5.1 | Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними | - |
| ОПК-5.2 | Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации | - |
| ОПК-5.3 | Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом | - |
| ОПК-5.4 | Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом | - |
| ОПК-5.5 | Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами | - |
| ОПК - 6 | Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК |
| ОПК - 6.1 | Понимает принципы работы современных информационных технологий | - |
| ОПК - 6.2 | Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности | - |
| ПК-1 | Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале | - |
| ПК-1.1 | Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (в том числе с использованием цифровых средств) | - |
| ПК-1.2 | Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определяет критерии подбора персонала | - |
| ПК-1.3 | Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации | - |
| ПК-1.4 | Консультирует руководителей подразделений по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом | - |
| ПК-2 | Способен организовать и провести оценку персонала | - |
| ПК-2.1 | Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала (в том числе с использованием цифровых средств) | - |
| ПК-2.2 | Систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала | - |
| ПК-2.3 | Обеспечивает обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством | - |
| ПК-2.4 | Пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных по проведению оценки персонала | - |
| ПК-2.5 | Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки | - |
| ПК-3 | Способен решать вопросы оплаты и организации труда персонала | - |
| ПК-3.1 | Анализирует успешные корпоративные практики по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации | - |
| ПК-3.2 | Принимает участие в разработке и внедрении системы организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ | - |
| ПК-3.3 | Принимает участие в разработке, внедрении и совершенствовании системы оплаты труда персонала | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ПК-3.4 | Анализирует современные системы оплаты труда персонала | - |
| ПК-3.5 | Проводит оценку социально-экономической эффективности управления персоналом | - |
| ПК-3.6 | Проводит экономический анализ системы управления персоналом | - |
| ПК-3.7 | Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы мотивации и стимулирования труда персонала | - |
| ПК-3.8 | Принимает участие в разработке, внедрении и совершенствовании системы мотивации и стимулирования труда персонала | - |
| ПК-3.9 | Управляет бюджетом затрат на персонал | - |
| ПК-3.10 | Работает с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала | - |
| ПК-3.11 | Дает оценку экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений | - |
| ПК-3.12 | Дает оценку последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений | - |
| ПК - 4 | Способен решать вопросы развития персонала | - |
| ПК - 4.1 | Определяет краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры | - |
| ПК - 4.2 | Организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала | - |
| ПК - 4.3 | Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры | - |
| ПК - 4.4 | Определяет эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры | - |