

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 28.03.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Кафедра: Земельное право и экологические экспертизы
Институт: Юридический

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

правоприменительный

нормотворческий

правоохранительный

экспертно-консультационный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП

начальник УМО

директор ЮИ

председатель методической комиссии ЮИ
руководитель Енисейского межрегионального
управления Федеральной службы по надзору в
сфере природопользования

УТВЕРЖДАЮ

ректор

Пыжикова Н.И.

28.03.2025



 / Крымкова В.Г./

 / Новикова В.Б./

 / Ерахтина Е.А./

 / Широких С.В./

 / Любченко М.В./

Календарный учебный график

| Ис. | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | |
|-----|----------|-----|------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|---------|------|-----|------|-------|-------|-----|------|--------|-------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| | Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | | | | | | | | | | | | | |
| Ис. | Числа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | Числа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| II | Числа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| III | Числа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| IV | Числа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | | Итого |
|-------------------|--|--------------------------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|-------------------------------------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|
| | | Сен. 1 | Сен. 2 | Всего | Сен. 3 | Сен. 4 | Всего | Сен. 5 | Сен. 6 | Всего | Сен. 7 | Сен. 8 | Всего | Сен. 9 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 18 | 16 | 34 | 18 | 16 | 34 | 16 | 16 | 32 | 18 | 18 | 36 | 15 | 15 | 15 |
| Э | Экзаменационные сессии | 1 2/6 | 3 2/6 | 4 4/6 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 4/6 | 4 4/6 | 2 | 2 | 4 | 4/6 | 4/6 | 18 |
| У | Учебная практика | | 2 4/6 | 2 4/6 | | | | | | | | | | | | 2 4/6 |
| П | Производственная практика | | | | | 4 | 4 | | 3 2/6 | 3 2/6 | | | | | | 7 2/6 |
| Г | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 |
| К | Продолжительность каникул | | 60 дн. | 60 дн. | 2 дн. | 54 дн. | 56 дн. | 3 дн. | 67 дн. | 70 дн. | 1 дн. | 68 дн. | 69 дн. | 21 дн. | 21 дн. | 276 дн. |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье) | 10 дн. | 4 дн. | 14 дн. | 9 дн. | 5 дн. | 14 дн. | 8 дн. | 6 дн. | 14 дн. | 9 дн. | 5 дн. | 14 дн. | 8 дн. | 8 дн. | 64 дн. |
| Продолжительность | | 147 дн. | 218 дн. | 365 дн. | 152 дн. | 213 дн. | 365 дн. | 138 дн. | 227 дн. | 365 дн. | 153 дн. | 213 дн. | 366 дн. | 182 дн. | 182 дн. | |
| Високосный год | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | |
| Студентов | | | | | | | | | | | | | | 34 | | |
| Групп | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |

План Учебный план бакалавриата 'v40.03.01_2021.plx', код направления 40.03.01, направленность (профиль) : Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК, год начала подготовки 2021

[illegible]

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК |
| ИД-1.УК-1 | Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач | - |
| ИД-2.УК-1 | Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач | - |
| ИД-3.УК-1 | Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их | - |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.В.01 | Административное производство в сфере земельного законодательства | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Правовое регулирование арктических территорий | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Юридическая техника аграрного законодательства | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Учебная практика (ознакомительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.04 | Юридическая клиника | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК |
| ИД-1.УК-2 | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними | - |
| ИД-2.УК-2 | Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы | - |
| ИД-3.УК-2 | Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | - |
| Б1.О.36 | Основы проектной деятельности | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Учебная практика (ознакомительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК |
| ИД-1.УК-3 | Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели | - |
| ИД-2.УК-3 | Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды | - |
| ИД-3.УК-3 | Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат | - |
| Б1.О.27 | Культурология | |
| Б1.О.34 | Организационное поведение | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Учебная практика (ознакомительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.03 | Волонтерское движение | |
| ФТД.04 | Юридическая клиника | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| ИД-1.УК-4 | Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач | - |
| ИД-2.УК-4 | Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык | - |
| ИД-3.УК-4 | Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках | - |
| Б1.О.04 | Иностранный язык | |
| Б1.О.05 | Иностранный язык в сфере юриспруденции | |
| Б1.О.32 | Русский язык, культура речи и деловое общение | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК |
| ИД-1.УК-5 | Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп | - |
| ИД-2.УК-5 | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли | - |
| ИД-3.УК-5 | Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур | - |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.О.02 | История государства и права России | |
| Б1.О.03 | История государства и права зарубежных стран | |
| Б1.О.25 | История | |
| Б1.О.27 | Культурология | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.02 | Логика | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| ИД-1.УК-6 | Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей | - |
| ИД-2.УК-6 | Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста | - |
| ИД-3.УК-6 | Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития | - |
| Б1.О.29 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.О.33 | Концепции современного естествознания | |
| Б2.О.01 | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | Учебная практика (ознакомительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.03 | Волонтерское движение | |
| ФТД.04 | Юридическая клиника | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |
| ИД-1.УК-7 | Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма | - |
| ИД-2.УК-7 | Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки | - |
| ИД-3.УК-7 | Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы | - |
| Б1.О.29 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | общая физическая подготовка | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | спортивные игры | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| ИД-1.УК-8 | Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества | - |
| ИД-2.УК-8 | Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов | - |
| ИД-3.УК-8 | Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях | - |
| ИД-4.УК-8 | Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| ИД-1.УК-9 | Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний | - |
| ИД-2.УК-9 | Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья | - |
| ИД-3.УК-9 | Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья | - |
| Б1.О.35 | Общая и социальная психология | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.03 | Волонтерское движение | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| ИД-1.УК-10 | Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности | - |
| ИД-2.УК-10 | Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности | - |
| ИД-3.УК-10 | Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков | - |
| Б1.О.26 | Экономика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |

| Индекс | | Содержание | Тип |
|---------------|--|---|-----|
| УК-11 | | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК |
| ИД-1.УК-11 | | Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним | - |
| ИД-2.УК-11 | | Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе | - |
| ИД-3.УК-11 | | Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции | - |
| Б1.О.19 | | Налоговое право | |
| Б1.О.26 | | Экономика | |
| Б1.О.35 | | Общая и социальная психология | |
| Б1.О.38 | | Профессиональные навыки и этика юриста | |
| Б1.О.39 | | Муниципальное право | |
| Б1.В.01 | | Административное производство в сфере земельного законодательства | |
| Б1.В.07 | | Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса | |
| Б1.В.10 | | Правовые особенности финансового обеспечения субъектов сельскохозяйственной деятельности | |
| Б1.В.11 | | Правовое управление развития сельских территорий | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | | Прокурорский надзор в сфере природоохранной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | | Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса | |
| Б2.О.01 | | Учебная практика | |
| Б2.О.01.01(У) | | Учебная практика (ознакомительная) | |
| Б3.01(Г) | | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ОПК-1 | | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК |
| ИД-1.ОПК-1 | | Понимать основные тенденции функционирования и развития права | - |
| ИД-2.ОПК-1 | | Применять принципы и теории права, а также анализировать правовые факты и нормы | - |
| ИД-3.ОПК-1 | | Владеть навыками юридического анализа документов и построения логически аргументированной юридической позиции | - |
| Б1.О.07 | | Теория государства и права | |
| Б1.О.08 | | Конституционное право | |
| Б1.О.37 | | Римское право | |
| Б2.О.02(П) | | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ОПК-2 | | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК |
| ИД-1.ОПК-2 | | Знать методики применения норм материального и процессуального права | - |
| ИД-2.ОПК-2 | | Использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности | - |
| ИД-3.ОПК-2 | | Применять нормы материально и процессуального права | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.О.08 | Конституционное право | |
| Б1.О.09 | Административное право | |
| Б1.О.10 | Гражданское право | |
| Б1.О.11 | Гражданский процесс | |
| Б1.О.12 | Арбитражный процесс | |
| Б1.О.13 | Трудовое право | |
| Б1.О.14 | Уголовное право | |
| Б1.О.15 | Уголовный процесс | |
| Б1.О.16 | Экологическое право | |
| Б1.О.17 | Земельное право | |
| Б1.О.18 | Финансовое право | |
| Б1.О.19 | Налоговое право | |
| Б1.О.20 | Предпринимательское право | |
| Б1.О.21 | Международное право | |
| Б1.О.22 | Международное частное право | |
| Б1.О.23 | Криминалистика | |
| Б1.О.24 | Право социального обеспечения | |
| Б1.О.30 | Семейное право | |
| Б1.О.31 | Криминология | |
| Б1.О.39 | Муниципальное право | |
| Б1.О.40 | Природоресурсное право | |
| Б1.О.41 | Аграрное право | |
| Б1.О.42 | Уголовно-исполнительное право | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.04 | Юридическая клиника | |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК |
| ИД-1.ОПК-3 | Знать базовые принципы экспертной юридической деятельности | - |
| ИД-2.ОПК-3 | Выполнять поставленные задачи в сфере экспертно-юридической деятельности | - |
| ИД-3.ОПК-3 | Владеть навыками проведения правовых экспертиз документов | - |
| Б1.О.11 | Гражданский процесс | |
| Б1.О.12 | Арбитражный процесс | |
| Б1.О.15 | Уголовный процесс | |
| Б1.О.40 | Природоресурсное право | |
| Б1.О.41 | Аграрное право | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права | ОПК |
| ИД-1.ОПК-4 | Понимать основы интерпретации норм права | - |
| ИД-2.ОПК-4 | Применять методы и правила толкования правовых норм | - |
| ИД-3.ОПК-4 | Владеть навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права | - |
| Б1.О.09 | Административное право | |
| Б1.О.10 | Гражданское право | |
| Б1.О.11 | Гражданский процесс | |
| Б1.О.12 | Арбитражный процесс | |
| Б1.О.13 | Трудовое право | |
| Б1.О.14 | Уголовное право | |
| Б1.О.15 | Уголовный процесс | |
| Б1.О.16 | Экологическое право | |
| Б1.О.17 | Земельное право | |
| Б1.О.18 | Финансовое право | |
| Б1.О.19 | Налоговое право | |
| Б1.О.20 | Предпринимательское право | |
| Б1.О.21 | Международное право | |
| Б1.О.22 | Международное частное право | |
| Б1.О.24 | Право социального обеспечения | |
| Б1.О.30 | Семейное право | |
| Б1.О.31 | Криминология | |
| Б1.О.39 | Муниципальное право | |
| Б1.О.40 | Природоресурсное право | |
| Б1.О.41 | Аграрное право | |
| Б1.О.42 | Уголовно-исполнительное право | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.04 | Юридическая клиника | |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК |
| ИД-1.ОПК-5 | Знать основы профессиональной юридической лексики | - |
| ИД-2.ОПК-5 | Аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в правовой деятельности | - |
| ИД-3.ОПК-5 | Применять навыки использования профессиональной терминологии при подготовке правовых документов | - |
| Б1.О.02 | История государства и права России | |
| Б1.О.03 | История государства и права зарубежных стран | |
| Б1.О.07 | Теория государства и права | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.О.11 | Гражданский процесс | |
| Б1.О.12 | Арбитражный процесс | |
| Б1.О.14 | Уголовное право | |
| Б1.О.42 | Уголовно-исполнительное право | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.02 | Логика | |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК |
| ИД-1.ОПК-6 | Понимать: структуру нормативно-правового акта, подготовки нормативно-правовых актов и иных юридических документов | - |
| ИД-2.ОПК-6 | Осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов | - |
| ИД-3.ОПК-6 | Владеть навыками, методами и способами подготовки проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов | - |
| Б1.О.09 | Административное право | |
| Б1.О.10 | Гражданское право | |
| Б1.О.11 | Гражданский процесс | |
| Б1.О.12 | Арбитражный процесс | |
| Б1.О.20 | Предпринимательское право | |
| Б1.О.21 | Международное право | |
| Б1.О.22 | Международное частное право | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.04 | Юридическая клиника | |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК |
| ИД-1.ОПК-7 | Иметь представление об основах профессиональной этики юриста | - |
| ИД-2.ОПК-7 | Применять правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере | - |
| ИД-3.ОПК-7 | Применять антикоррупционные стандарты поведения в юридической и иных сферах деятельности | - |
| Б1.О.31 | Криминология | |
| Б1.О.38 | Профессиональные навыки и этика юриста | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.04 | Юридическая клиника | |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| ИД-1.ОПК-8 | Знать способы эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных | - |
| ИД-2.ОПК-8 | Анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных правовых баз данных | - |
| ИД-3.ОПК-8 | Владеть навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий | - |
| Б1.О.28 | Информационные технологии в юридической деятельности | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.01 | Пользователь электронной информационно-образовательной среды | |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК |
| ИД-1.ОПК-9 | Знать базовые принципы информационных технологий в правовой жизни общества | - |
| ИД-2.ОПК-9 | Применять информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности | - |
| ИД-3.ОПК-9 | Применять информационных технологий в профессиональной деятельности юриста | - |
| Б1.О.28 | Информационные технологии в юридической деятельности | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ФТД.01 | Пользователь электронной информационно-образовательной среды | |
| ПК-1 | Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства | - |
| ИД-1.ПК-1 | Обладать знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формы взаимодействия с государственными и муниципальными органами | - |
| ИД-2.ПК-1 | Составлять юридические документы, представлять интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства | - |
| ИД-3.ПК-1 | Владеть навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства | - |
| Б1.О.08 | Конституционное право | |
| Б1.О.09 | Административное право | |
| Б1.О.11 | Гражданский процесс | |
| Б1.О.12 | Арбитражный процесс | |
| Б1.О.18 | Финансовое право | |
| Б1.О.21 | Международное право | |
| Б1.О.38 | Профессиональные навыки и этика юриста | |
| Б1.О.39 | Муниципальное право | |
| Б1.О.41 | Аграрное право | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.03 | Особенности правоохранительной деятельности в сельских территориях | |
| Б1.В.05 | Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения | |
| Б1.В.06 | Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства | |
| Б1.В.09 | Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости | |
| Б1.В.10 | Правовые особенности финансового обеспечения субъектов сельскохозяйственной деятельности | |
| Б1.В.11 | Правовое управление развития сельских территорий | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Правовое регулирование градостроительной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Правовое регулирование продовольственной безопасности | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Интеллектуальные права на селекционные достижения | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Правовое регулирование жилищно-коммунальных услуг в сельских, муниципальных образованиях | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ПК-2 | Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК | - |
| ИД-1.ПК-2 | Понимать правовые основы обеспечения национальной безопасности, методику раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК | - |
| ИД-2.ПК-2 | Различать факторы, влекущие возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка | - |
| ИД-3.ПК-2 | Обладать навыками и методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК | - |
| Б1.О.14 | Уголовное право | |
| Б1.О.15 | Уголовный процесс | |
| Б1.О.23 | Криминалистика | |
| Б1.О.31 | Криминология | |
| Б1.О.42 | Уголовно-исполнительное право | |
| Б1.В.01 | Административное производство в сфере земельного законодательства | |
| Б1.В.04 | Квалификация экологических преступлений | |
| Б1.В.07 | Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Прокурорский надзор в сфере природоохранной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ПК-3 | Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями | - |
| ИД-1.ПК-3 | Обладать знанием научно-обоснованных способов проведения правовых экспертиз документов, методы консультирования | - |
| ИД-2.ПК-3 | Соблюдать нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норм права | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| ИД-3.ПК-3 | Владеть навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов | - |
| Б1.В.08 | Актуальные проблемы государственно-правового регулирования аграрной политики | |
| Б1.В.09 | Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Интеллектуальные права на селекционные достижения | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Правовое регулирование жилищно-коммунальных услуг в сельских, муниципальных образованиях | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Правовое регулирование арктических территорий | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Юридическая техника аграрного законодательства | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| ПК-4 | Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности | - |
| ИД-1.ПК-4 | Знать источники правового регулирования, основы правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности | - |
| ИД-2.ПК-4 | Применять методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности | - |
| ИД-3.ПК-4 | Владеть навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений | - |
| Б1.О.16 | Экологическое право | |
| Б1.О.17 | Земельное право | |
| Б1.О.40 | Природоресурсное право | |
| Б1.В.02 | Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора | |
| Б1.В.05 | Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения | |
| Б1.В.06 | Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства | |
| Б1.В.08 | Актуальные проблемы государственно-правового регулирования аграрной политики | |
| Б1.В.11 | Правовое управление развития сельских территорий | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Правовое регулирование градостроительной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Правовое регулирование продовольственной безопасности | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Правовое регулирование арктических территорий | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Юридическая техника аграрного законодательства | |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика | |
| Б2.О.02.01(П) | Производственная практика (правоприменительная) | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |