

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт агроэкологических технологий  
Кафедра «Менеджмент в АПК»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института      Келер В.В.  
"18"    03                    2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор                    Пыжикова Н.И.  
"29"    03                    2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организационное поведение**

ФГОС ВО

направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»,  
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Экологическая безопасность»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Бакалавр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2024

Составитель: Степанова Э. В. к.э.н., доцент  
«18» марта 2024г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», направленность (профиль) «Экологическая безопасность»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент в АПК»  
протокол № 7 от «18» марта 2024 г.

Зав. кафедрой: Далисова Н.А. к.э.н., доцент  
«18» марта 2024г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института

агроэкологических технологий протокол № 7 «18» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Волкова А.Г., старший преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» марта 2024 г.

Зав. выпускающей кафедры по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», направленность (профиль) «Экологическая безопасность»

Коротченко Ирина Сергеевна, канд. биол. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» марта 2024 г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

# Оглавление

|                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ .....</b>                                                                                                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>                                                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                                                                   | <b>5</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                                                                               | <b>6</b>  |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....                                                                                                                  | 6         |
| 4.2.    Содержание модулей дисциплины.....                                                                                                                                     | 6         |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....                                                                                                             | 7         |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....                                                                                                                       | 8         |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....                                                                       | 9         |
| 4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>                                                           | <i>9</i>  |
| 4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....</i>                                                                                 | <i>10</i> |
| <b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>                                                                                                                              | <b>10</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                    | <b>10</b> |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....                                                                                                                         | 10        |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....                                                                       | 10        |
| 6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....                                                                                                                                               | 11        |
| <b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>                                                                                                | <b>14</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                                                                  | <b>15</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                                                | <b>16</b> |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                                                                                                                 | 16        |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....                                                                      | 16        |
| <b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>                                                                                                                                             | <b>18</b> |
| <i>Изменения.....</i>                                                                                                                                                          | <i>18</i> |

## **Аннотация**

Дисциплина Организационное поведение относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование. Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой менеджмент в АПК

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-3

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с областью исследований, при которых используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей и познавательных способностей, и действий при работе в группах и в рамках целой организации; анализа воздействия внешней среды на организацию и ее людские ресурсы, миссии, цели и стратегии..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практические задания, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции(18), практические занятия (18), самостоятельной работы студента (72).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Организационное поведение относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование. Направленность: Экологическая безопасность.

Курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организационное поведение» являются: Культурология, Экономика, Общая социальная психология.

Дисциплина «Организационное поведение» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Экологический менеджмент и аудит.

Особенностью дисциплины «Организационное поведение» является то, что организационное поведение представлено как междисциплинарная и прикладная отрасль знания, изучающая различные аспекты поведения людей в организации с целью повышения ее эффективности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель освоения дисциплины:** предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

#### **Задачи:**

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации;

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- сформировать представления о личности, процессах групповой динамики и командообразования;
- усвоить важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

| Код, наименование компетенции                                                            | Код и наименование индикаторов достижений компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели;<br>ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды;<br>ИД-3 <sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат. | Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, роли в команде;                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Уметь: понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Владеть: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.                                                                    |

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы                                            | Трудоемкость |            |              |
|---------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|
|                                                               | зач. ед.     | час.       | по семестрам |
|                                                               |              |            | № 4          |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>        | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа</b>                                      | <b>1</b>     | <b>36</b>  | <b>36</b>    |
| в том числе:                                                  |              |            |              |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме                |              |            | 18/4         |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме |              |            | 18/8         |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>                           | <b>2</b>     | <b>72</b>  | <b>72</b>    |
| в том числе:                                                  |              |            |              |
| самостоятельное изучение тем и разделов                       |              |            | 35           |
| самоподготовка к текущему контролю знаний                     |              |            | 28           |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>                              |              |            | <b>9</b>     |

| Вид учебной работы | Трудоемкость |      |              |
|--------------------|--------------|------|--------------|
|                    | зач.<br>ед.  | час. | по семестрам |
|                    |              |      | № 4          |
| Вид контроля:      |              |      | зачет        |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование<br>модулей и модульных<br>единиц дисциплины                                 | Всего<br>часов на<br>модуль | Контактная<br>работа |           | Внеаудиторна<br>я работа<br>(СРС) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------|
|                                                                                          |                             | Л                    | ПЗ        |                                   |
| <b>Модуль 1. Индивид и организация</b>                                                   | <b>60</b>                   | <b>10</b>            | <b>8</b>  | <b>40</b>                         |
| <b>Модульная единица 1.1</b><br>Организационное поведение как<br>отрасль научного знания | 16                          | 2                    | 4         | 20                                |
| <b>Модульная единица 1.2</b><br>Индивидуальное поведение в<br>организации                | 44                          | 8                    | 4         | 20                                |
| <b>Модуль 2 Группа и организация</b>                                                     | <b>39</b>                   | <b>8</b>             | <b>10</b> | <b>32</b>                         |
| <b>Модульная единица 2.1</b> Групповое<br>поведение                                      | 24                          | 4                    | 5         | 10                                |
| <b>Модульная единица 2.2</b><br>Организационное поведение                                | 15                          | 4                    | 5         | 12                                |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>                                                         | <b>9</b>                    |                      |           | <b>10</b>                         |
| <b>ИТОГО</b>                                                                             | <b>108</b>                  | <b>18</b>            | <b>18</b> | <b>72</b>                         |

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

###### Модуль 1 Индивид и организация

###### Модульная единица 1.1 Организационное поведение как отрасль научного знания

###### Тема 1. Организационное поведение как отрасль научного знания

Объект и предмет организационного поведения. Место организационного поведения в системе науке. Задачи организационного поведения в современных условиях. Модели организационного поведения

###### Модульная единица 1.2 Индивидуальное поведение в организации

###### Тема 2. Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности

Роль личности в организационном поведении. Теория черт личности. Типология личности. Интеллектуальные способности: виды и влияние на успешность работы. 41Индивидуальный стиль деятельности

###### Тема 3. Эмоции и стресс в организации

Эмоции и настроение: влияние на рабочее поведение. Управление эмоциональной сферой человека. Концептуальные подходы к исследованию стресса. Факторы возникновения организационного стресса. Последствия и методы преодоления стресса.

###### Тема 4. Отношение к работе, организации и коллегам

Факторы и методы измерения удовлетворенности работой. Теории удовлетворенности работой. Последствия неудовлетворенности работой. Типы организационной приверженности. Предубеждения: негативное отношение к другим

###### Тема 4. Мотивация организационного поведения. Карьера в организации

Понятие, структура и функции мотива. Подходы к исследованию мотивации. Потребности: понятие и классификация. Содержательные теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации. Мотивирование посредством проектирования работы. Понятие карьеры. Типы карьеры. Стадии развития карьеры в организации.

## **Модуль 2 Группа и организация**

### **Модульная единица 2.1 Групповое поведение.**

#### **Тема 6. Рабочие группы и групповые процессы**

Отличительные признаки и типология рабочих групп. Элементы групповой структуры: роли, нормы, статус. Групповая сплоченность и влияние группы на трудовое поведение. Характеристики самоуправляемых команд.

#### **Тема 7. Общение и организационные коммуникации**

Понятия общения и коммуникации. Коммуникативная функция общения. Регулятивная функция общения. Перцептивная функция общения. Система организационной коммуникации

### **Модульная единица 2.2 Организационное поведение.**

#### **Тема 8. Лидерство в организации**

Понятие лидерства. Теории лидерских качеств и поведенческий подход к лидерству. Теории ситуационного лидерства. Харизматическое лидерство. Атрибутивный подход к лидерству. Трансформационное лидерство

#### **Тема 9. Организационная культура**

Подходы к исследованию организационной культуры. Соотношение организационной и корпоративной культуры. Структура организационной культуры. Типы организационной культуры. Становление и способы поддержки организационной культуры.

### **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 5

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                                            | № и тема лекции                                                           | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1 Индивид и организация</b>                                              |                                                                           | <b>Зачет</b>                 | <b>10</b>    |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> Организационное поведение как отрасль научного знания | Лекция № 1. Организационное поведение как отрасль научного знания         | опрос                        | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное поведение в организации                | Лекция № 2 Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности | опрос                        | 2/2          |
|       |                                                                                    | Лекция № 3. Эмоции и стресс в организации                                 | опрос                        | 2/2          |
|       |                                                                                    | Лекция № 4. Отношение к работе, организации и коллегам                    | опрос                        | 2            |
|       |                                                                                    | Лекция № 5. Мотивация организационного поведения<br>Карьера в организации | опрос                        | 2            |
| 2.    | <b>Модуль 2 Группа и организация</b>                                               |                                                                           | <b>зачет</b>                 | <b>8</b>     |
|       | <b>Модульная единица 2.1</b> Групповое                                             | Лекция № 6. Рабочие группы и групповые процессы                           | опрос                        | 2            |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                | № и тема лекции                                    | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|       | поведение                                              | Лекция № 7. Общение и организационные коммуникации | опрос                        | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.2</b> Организационное поведение | Лекция № 8. Лидерство в организации                | опрос                        | 2            |
|       |                                                        | Лекция № 9. Организационная культура               | опрос                        | 2            |
|       |                                                        | <b>ИТОГО</b>                                       | <b>зачет</b>                 | <b>18</b>    |

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                                            | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий             | Вид контрольного мероприятия             | Кол-во часов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1 Индивид и организация</b>                                              |                                                                                   | <b>зачет</b>                             | <b>10</b>    |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> Организационное поведение как отрасль научного знания | Занятие № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение». | Практическое задание                     | 1            |
|       |                                                                                    | Занятие № 2. Модели организационного поведения                                    | Практическое задание, доклад             | 1            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное поведение в организации                | Занятие № 3 Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности        | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 2/2          |
|       |                                                                                    | Занятие № 4. Эмоции и стресс в организации                                        | Практическое задание                     | 1            |
|       |                                                                                    | Занятие № 5. Отношение к работе, организации и коллегам                           | Практическое задание                     | 1            |
|       |                                                                                    | Занятие № 6. Мотивация организационного поведения                                 | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 2/2          |
|       |                                                                                    | Занятие №7. Карьера в организации                                                 | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 2            |
| 2.    | <b>Модуль 2 Группа и организация</b>                                               |                                                                                   | <b>зачет</b>                             | <b>8</b>     |
|       | <b>Модульная единица 2.1</b> Управление поведением в организации                   | Занятие №8. Рабочие группы и групповые процессы                                   | Практическое задание                     | 2            |
|       |                                                                                    | Занятие № 9. Общение и                                                            | Решение конкретных                       | 2            |

| № п/п     | № модуля и модульной единицы дисциплины                                    | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|           |                                                                            | организационные коммуникации                                          | ситуаций (Кейс-стади)        |              |
|           | <b>Модульная единица 2.2</b> Современные аспекты организационного развития | Занятие № 10. Лидерство в организации                                 | Практическое задание         | 2            |
|           |                                                                            | Занятие № 11. Организационная культура                                | Практическое задание         | 2            |
| <b>3.</b> | <b>ИТОГО</b>                                                               |                                                                       | <b>зачет</b>                 | <b>18</b>    |

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (36 часов). Самостоятельная работа (54 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru>. Форма контроля: 4семестр - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче зачета, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

| №п/п     | № модуля и модульной единицы                                         | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1</b> | <b>Модуль 1 Организация и организационное поведение</b>              |                                                                                                                   | <b>40</b>    |
|          | <b>Модульная единица 1.1</b><br>Введение в организационное поведение | Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение»                                               | 10           |
|          |                                                                      | самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)                                                                 | 10           |

| №п/п     | № модуля и модульной единицы                                                       | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|          | <b>Модульная единица 1.2</b><br>Индивидуальное и групповое поведение в организации | Карьера в организации                                                                                             | 5            |
|          |                                                                                    | самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)                                                                 | 15           |
| <b>2</b> | <b>Модуль 2 Управление процессами</b>                                              |                                                                                                                   | <b>32</b>    |
|          | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Управление поведением в организации                | самоуправляемые команды                                                                                           | 10           |
|          |                                                                                    | самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)                                                                 | 8            |
|          | <b>Модульная единица 2.2</b><br>Современные аспекты организационного развития      | Подходы к исследованию организационной культуры.                                                                  | 4            |
|          |                                                                                    | самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)                                                                 | 10           |
|          | <b>Подготовка к зачету</b>                                                         |                                                                                                                   | <b>9</b>     |
|          | <b>Всего</b>                                                                       |                                                                                                                   | <b>72</b>    |

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|       | В учебном плане не предусмотрено                                                |                                                                                 |

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛЗ/ПЗ/С | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| УК-3        | 1-9    | 1-11    |     |             | зачет        |

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

##### Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. - Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com

2. - Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
3. - Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

***Информационные справочные системы:***

1. - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. - Информационно – аналитическая система «Статистика»

### **6.3 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия биз-нес-решений KonSi: SWOT Analysis
6. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 05.03.06 Экология и природопользованиеДисциплина Организационное поведение

| Вид занятий                      | Наименование                                             | Авторы                                                  | Издательство  | Год издания | Вид издания |         | Место хранения |      | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                          |                                                         |               |             | Печ.        | Электр. | Библ.          | Каф. |                             |                                                                           |
| 1                                | 2                                                        | 3                                                       | 4             | 6           | 7           | 8       | 9              | 10   | 11                          | 12                                                                        |
| <b>Основная литература</b>       |                                                          |                                                         |               |             |             |         |                |      |                             |                                                                           |
| Лекции, практические занятия     | Организационное поведение: учебник и практикум для вузов | Г.А. Мкртычян                                           | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/470080">https://urait.ru/bcode/470080</a> |
|                                  | Организационное поведение: учебник и практикум для вузов | С.А. Барков [и др.]                                     | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/469103">https://urait.ru/bcode/469103</a> |
|                                  | Организационное поведение: учебник и практикум для вузов | Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О. Н., Райченко А.В. | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/469756">https://urait.ru/bcode/469756</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                          |                                                         |               |             |             |         |                |      |                             |                                                                           |
| Лекции, практические занятия     | Организационное поведение: учебное пособие для вузов     | В.А. Спивак                                             | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/468490">https://urait.ru/bcode/468490</a> |

|  |                                                                   |                 |                                  |      |  |   |  |  |  |                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|------|--|---|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Организационное<br>поведение: учебник<br>и практикум для<br>вузов | Дорофеева, Л.Н. | Москва:<br>Издательство<br>Юрайт | 2021 |  | + |  |  |  | <a href="https://urait.ru/bcode/470725">https://urait.ru/bcode/470725</a> |
|  | Организационное<br>поведение: учебник<br>и практикум для<br>вузов | Голубкова, О.А. | Москва:<br>Издательство<br>Юрайт | 2021 |  | + |  |  |  | <a href="https://urait.ru/bcode/470082">https://urait.ru/bcode/470082</a> |

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашних заданий;
  - б) выполнение тестовых заданий;
  - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, доклад, решение конкретных ситуаций.

Промежуточный контроль – зачет, в форме теста

**Текущие** задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате **доклада, тестирования**. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

### Рейтинговая система для студентов направления

«05.03.06 Экология и природопользование»

Направленность (профиль). Экологическая безопасность.

**дисциплина «Организационное поведение»**

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| ДМ <sub>1</sub>            | 60                             | 45               |
| ДМ <sub>2</sub>            | 39                             | 40               |
| Итоговый контроль (зачет)  | 9                              | 15               |
| Итого                      | 108                            | 100              |

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (case-study).

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/зачет (проводится в тестовой

форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/зачета проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

### **Рейтинг-план 4 семестр**

| Дисциплинарные модули | Максимально возможный балл по видам работ   |                   |                             |        |            | Итого баллов |
|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|------------|--------------|
|                       | Текущая работа                              |                   |                             |        | Аттестация |              |
|                       | выполнение заданий на практических занятиях | коллоквиум, опрос | решение конкретных ситуаций | Доклад | Зачет      |              |
| ДМ <sub>1</sub>       | 20                                          | 10                | 10                          | 5      |            | 45           |
| ДМ <sub>2</sub>       | 20                                          | 10                | 10                          |        |            | 40           |
| Зачет                 |                                             |                   |                             |        | 15         | 15           |
| Итого                 | 40                                          | 20                | 20                          | 5      | 15         | 100          |

**Промежуточная аттестация** по результатам 4 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачет) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 45 - 85 баллов.

**Критерии оценивания итогового тестирования:**

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачету по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «Удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «Хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «Отлично».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Вид занятий            | Аудиторный фонд                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                 | Учебная аудитория № 1-41<br>мультимедийное оборудование, столы, стулья, маркерная доска, доска 660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И», помещение 40                     |
| Практические           | Учебная аудитория № 1-08<br>мультимедийное оборудование, доска, столы, стулья 660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И», помещение 14                                      |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы № 1-09<br>столы, стулья, доска, АРМ с подключением к сети «Интернет» – 19 шт. 660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И», помещение 64 |

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. При потоочно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 4 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Организационное поведение» предполагает:

#### **а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

#### **б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

| Категории студентов                        | Формы                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С нарушение слуха                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>                                                    |
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul> |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Организационное поведение»**  
**05.03.06 Экология и природопользование**

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» по направлению 05.03.06 Экология и природопользование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 05.03.06 Экология и природопользование.

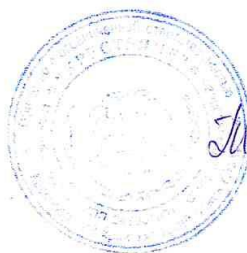
Особенностью дисциплины является то, что она играет большую роль в формировании группового взаимодействия сотрудников в организации, навыков эффективного использования теоретических знаний организационного поведения в практической деятельности.

Основной целью курса получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов группового взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия.

Рабочая программа соответствует определенным целям и задачам данной учебной дисциплины, требованиям к формированию у студентов, компетенций, твердых теоретических знаний и практических навыков управления поведением людей в организациях.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению 05.03.06 Экология и природопользование.

Рецензент:  
Директор  
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова