

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования*

**«Красноярский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО:

Директора института ИПБиВМ  
Лефлер Т.Ф.

«29» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.

«29» марта 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

(текущего оценивания, промежуточной аттестации)

Институт: Экономики и управления АПК

Кафедра: Организации и экономики сельскохозяйственного производства

Наименование и код ОПОП: 36.02.03 Зоотехния

Срок освоения ОПОП: 1 год 10 месяцев

Дисциплина: Управление структурным подразделением организации

Красноярск 2024

Составитель: Булыгина С.А., преподаватель, «20» марта 2024 г.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управление структурным подразделением организации»

ФОС обсуждён на заседании кафедры Организации и экономики сельскохозяйственного производства, протокол № 7 от «24» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор, «24» марта 2024 г.

ФОС принят методической комиссией института ПБиВМ Протокол № 7 от «27» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г., д-р. ветер. наук, профессор «27» марта 2024 г.

## Содержание

1. Цель и задачи фонда оценочных средств.....	4
2. Нормативные документы.....	4
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.....	4
4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	5
5. Фонд оценочных средств.....	7
5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля.....	7
5.1.1. Банк тестовых заданий. Критерии оценивания.....	7
5.1.2. Вопросы для текущего опроса. Критерии оценивания.....	29
5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля.....	35
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	38
6.1. Основная литература.....	38
6.2. Дополнительная литература.....	39
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	41
6.4. Программное обеспечение.....	41
6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	42

## **1. Цель и задачи фонда оценочных средств**

**Целью** создания ФОС дисциплины «Управление структурным подразделением организации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебном плане по специальности 36.02.03 «Зоотехния», квалификации выпускника «Зоотехник»;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

**Назначение** фонда оценочных средств: используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины «Управление структурным подразделением организации» в установленной учебным планом форме: зачёт с оценкой.

## **2. Нормативные документы**

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, Учебного плана по специальности 36.02.03 «Зоотехния» (квалификация выпускника «Зоотехник»), профессионального стандарта «Животновод», рабочей программы дисциплины «Управление структурным подразделением организации».

## **3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций**

Компетенция	Этап формирования компетенции	Общеобразовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачёт с оценкой
ПК 2.1 – разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе с применением цифровых технологий	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачёт с оценкой
ПК 2.2 – организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачёт с оценкой
ПК 2.3 – осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, её первичной переработке и хранению исполнителями	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачёт с оценкой
ПК 2.4 – вести учётно-отчётную документацию, в том числе в электронном виде	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	тестирование
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачёт с оценкой

#### 4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Пороговый уровень	Студенты способны выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Продвинутый уровень	Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование современных средств поиска, анализа и интерпретации способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Высокий уровень	Студенты способны применять сведения из различных источников для выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 2.1– разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе с применением цифровых технологий	
Пороговый уровень	Студенты способны разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе с применением цифровых технологий
Продвинутый уровень	Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование современных средств поиска, анализа и интерпретации методов разработки производственных заданий и технологических графиков, в том числе с применением цифровых технологий
Высокий уровень	Студенты способны применять сведения из различных источников для разработки производственных заданий и технологических графиков, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.2 – организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда	
Пороговый уровень	Студенты способны организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда
Продвинутый уровень	Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование современных средств поиска, анализа и интерпретации методов организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда
Высокий уровень	Студенты способны применять сведения из различных источников для организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 2.3 – осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, её первичной переработке и хранению исполнителями	
Пороговый уровень	Студенты способны осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, её первичной переработке и хранению исполнителями
Продвинутый уровень	Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование современных средств поиска, анализа и интерпретации методов осуществления контроля своевременности и оценки хода выполнения

	технологических операций и заданий по производству продукции, её первичной переработке и хранению исполнителями
Высокий уровень	Студенты способны применять сведения из различных источников для осуществления контроля своевременности и оценки хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, её первичной переработке и хранению исполнителями
ПК 2.4 – вести учётно-отчётную документацию, в том числе, в электронном виде	
Пороговый уровень	Студенты способны вести учётно-отчётную документацию, в том числе, в электронном виде
Продвинутый уровень	Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование современных средств поиска, анализа и интерпретации методов ведения учётно-отчётной документации, в том числе, в электронном виде
Высокий уровень	Студенты способны применять сведения из различных источников для ведения учётно-отчётной документации, в том числе в электронном виде

Таблица 4.2 – Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 балла
Продвинутый уровень	73-86 балла
Высокий уровень	87-100 баллов

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга.

В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами учебного материала по разделам, темам, модулям (логически завершённой части учебного материала) в соответствии с требованиями программы.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, читающим лекции и ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- текущий опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность), работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Текущий контроль успеваемости студентов включает в себя тестирование.

#### 5.1.1. Банк тестовых заданий. Критерии оценивания

Тестовые задания по модулю 1 «Теоретические основы управления»

Формы	Тестовые задания
-------	------------------

тестовых заданий	
5	1. Целенаправленное воздействие субъекта управления на управляемую систему с целью обеспечения требуемого её поведения или изменения каких-либо её характеристик – это?
1	2. Установите соответствие между методами управления и их содержанием. 1 Организационно-административные 2 Экономические 3 Социально-психологические А) базируются на материальных интересах и экономических стимулах; включают системы оплаты труда, премирования, участие в прибылях, штрафы, налоговые льготы Б) направлены на удовлетворение социальных потребностей и психологическое воздействие; включают формирование корпоративной культуры, моральное поощрение, создание благоприятного климата в коллективе В) основаны на власти, дисциплине и ответственности; реализуются через приказы, распоряжения, регламенты, должностные инструкции
4	3. К общим функциям управления относятся: А) планирование; Б) маркетинг; В) организация; Г) мотивация; Д) научность в сочетании с элементами искусства Е) контроль; Ж) оптимального сочетания централизации и децентрализации И) координация
1	4. Установите соответствие между функциями управления и обеспечивающими их документами: 1 Контроль 2 Руководство или координация 3 Мотивация 4 Организация 5 Планирование А) Приказы по личному составу, представления к награждению, докладные записки Б) Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения и т. д. В) Приказы, указания, распоряжения и т. д. Г) Отчёты, планы Д) Отчёты, докладные и служебные записки
5	5. Вид управленческой деятельности по обеспечению бесперебойности и непрерывности процесса управления и взаимосвязи всех управленческих функций – это?
5	6. Разработка и установление руководством предприятия системы количественных и качественных показателей его развития, определяющих темпы, пропорции и тенденции развития данного предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу
3	7. Стратегическое планирование – это? А) набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей Б) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее В) выбор альтернативы развития



	Г) определение целей организации на перспективу
1	<p>8. Установите соответствие между методами планирования и их характеристиками.</p> <p>1 Балансовый  2 Расчётно-конструктивный  3 Экономико-математические  4 Программно-целевой  5 Нормативный</p> <p>А) основаны на использовании компьютерных программ  Б) предусматривает использование групповых и индивидуальных нормативов, включающих совокупные затраты труда и средств на 1 га посева, 1 голову животных, единицу продукции  В) предусматривает несколько вариантов решения той или иной плановой задачи, из которых выбирают наилучший для конкретных условий  Г) установление уравновешенных пропорций между потребностями в ресурсах и возможным их покрытием  Д) позволяет составлять план в виде программы, то есть комплекса задач и мероприятий, объединённых одной целью и приуроченных к определённым срокам</p>
5	<p>9. Краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения, – это?</p>
3	<p>10. Выделите элемент системы контроля на предприятии</p> <p>А) возраст работников  Б) макроэкономическое равновесие  В) план  Г) лояльность  Д) ценность</p>
5	<p>11. Процесс создания структуры предприятия, распределения полномочий и ресурсов для достижения стратегических целей – это?</p>
1	<p>12. Установите соответствие между функциями организации и их содержанием.</p> <p>1. Распределение ресурсов  2. Делегирование полномочий  3. Регламентация</p> <p>А) передача права принимать решения на соответствующие уровни управления  Б) оптимальное размещение человеческих, финансовых, материальных и информационных ресурсов для достижения поставленных целей  В) установление правил, процедур и стандартов выполнения работ</p>
3	<p>13. Организационная структура предприятия – это:</p> <p>А) комплекс производственных подразделений, вспомогательных и обслуживающих производств, их количество, величина, соотношение между ними по размеру занимаемых площадей, численности работников, орудий труда  Б) форма организации производственного процесса, которая находит выражение в размерах предприятия, количестве, составе и удельном весе подразделений, их планировке, а также в составе, количестве и планировке производственных участков и рабочих мест  В) упорядоченная совокупность служб предприятия, управляющих его деятельностью, взаимосвязями и соподчинением</p>
5	<p>14. Передача задач и полномочий от руководителей лицу или группе, которые принимают на себя ответственность за их выполнение, – это?</p>

5	15. Способы воздействия субъекта управления (руководителя) на объект (подчинённых) для достижения организационных целей
1	16. Установите соответствие между методами управления и их характеристиками. 1 Административные 2 Экономические 3 Социально-психологические А) используют материальные стимулы и экономические рычаги влияния для достижения целей Б) воздействуют на личность работника через социально-психологические факторы и межличностные отношения В) основаны на власти, дисциплине и ответственности, направлены на организационную структуру и формализацию отношений
1	17. Установите соответствие между принципами эффективного комбинирования методов управления и их содержанием. 1 Контекстуальность 2 Комплементарность 3 Гибкость 4 Баланс 5 Экспериментирование А) уравнивание жестких и мягких инструментов управления Б) учёт специфики ситуации и задачи В) готовность переключаться между разными подходами Г) тестирование новых комбинаций с анализом результатов Д) выбор взаимодополняющих, а не противоречащих друг другу методов
4	18. Перечислите ключевые экономические инструменты современного руководителя: А) системы оплаты труда, премирование Б) дисциплинарное воздействие В) участие в прибыли, опционные программы (возможность приобретения акций компании на льготных условиях) Г) экономические санкции Д) формирование корпоративной культуры Е) управление конфликтами Ж) социальный пакет
5	19. Выбор определённого курса действий из нескольких альтернатив, направленный на решение задач предприятия или его подразделения, – это?
1	20. Установите соответствие между признаками классификации управленческих решений и их видами: 1 По степени обязательности исполнения 2 По способу выработки 3 По способу принятия А) единоличные, коллективные, консультативные, совместные, парламентские Б) директивные, рекомендательные, ориентирующие В) интуитивные, адаптационные, аналитические (рациональные)
2	21. Установите последовательность принятия управленческого решения. 1 Оценка проблемы 2 Выбор наилучшего варианта решения 3 Организация выполнения решения 4 Анализ ситуации

	<p>5 Контроль и оценка результатов</p> <p>6 Определение критериев выбора</p> <p>7 Согласование и принятие решения</p> <p>8 Разработка вариантов решения</p>
1	<p>22. Установите соответствие между критериями оценки качества и эффективности управленческих решений и показателями.</p> <p>1 Общий (глобальный)</p> <p>2 Локальные</p> <p>3 Обобщающие</p> <p>4 Качественные</p> <p>А) снижение трудоёмкости производства единицы продукции; сокращение оборотных средств; снижение издержек производства и, как следствие, уменьшение себестоимости единицы продукции; увеличение выпуска продукции</p> <p>Б) экономический эффект от осуществления принятого управленческого решения</p> <p>В) улучшение условий труда персонала; снижение текучести кадров; сокращение производственного цикла; повышение качества продукции</p> <p>Г) повышение рентабельности предприятия; повышение рентабельности продукции; увеличение фондоотдачи и фондовооружённости</p>
5	<p>23. Сведения о лицах, фактах, событиях и явлениях, вне зависимости от формы её представления – это?</p>
5	<p>24. Материальный носитель данных с записанной на нём информацией, предназначенный для её передачи во времени и пространстве – это?</p>
1	<p>25. Установите соответствие между функцией документа и её содержанием:</p> <p>1 Коммуникативная</p> <p>2 Управленческая</p> <p>3 Культурно-историческая</p> <p>А) Реализация функции управления преимущественно с помощью служебных документов</p> <p>Б) Передача во времени особенностей быта, культуры предыдущих поколений</p> <p>В) Передача зафиксированной информации во времени и пространстве</p>
4	<p>26. Каждый документ обладает следующими свойствами:</p> <p>А) сложность;</p> <p>Б) оригинальность;</p> <p>В) гласность;</p> <p>Г) копияность;</p> <p>Д) юридическая сила;</p> <p>Е) коммуникативность.</p>
5	<p>27. Деление документов на группы по наиболее общим признакам сходства и различия – это?</p>
3	<p>28. По содержанию документы делятся на:</p> <p>А) письменные; кинодокументы; фотодокументы; графические; фонодокументы;</p> <p>Б) устав; положение; приказ; распоряжение; докладная записка; акт; служебное письмо и т. д.;</p> <p>В) открытые; с ограниченным доступом;</p> <p>Г) организационные; распорядительные; информационно-справочные; по личному составу</p>
1	<p>29. Установите соответствие между группами документов и их характеристикой:</p> <p>1 Входящие</p> <p>2 Исходящие</p> <p>3 Внутренние</p>

	<p>4 Первичные</p> <p>А) материалы, которые используются внутри предприятия для ее эффективного функционирования</p> <p>Б) документация, которая фиксирует хозяйственные операции</p> <p>В) документы, которые предприятие отправляет адресатам</p> <p>Г) информация, которая поступает на предприятие</p>
3	<p>30. Система документации, созданная по единым правилам и требованиям, – это:</p> <p>А) унифицированная система документации;</p> <p>Б) Единая государственная система делопроизводства;</p> <p>В) ГОСТ;</p> <p>Г) объект делопроизводства.</p>
5	<p>31. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления – это?</p>
1	<p>32. Установите соответствие между типами документооборота и их особенностями:</p> <p>1 Централизованный</p> <p>2 Децентрализованный</p> <p>3 Смешанный</p> <p>А) часть документов хранится в одном подразделении, часть – маршрутизируется по отделам</p> <p>Б) документы хранятся в одном подразделении</p> <p>В) документы сразу распределяются для дальнейшей обработки по профильным отделам</p>
2	<p>33. Расположите ниже перечисленные этапы делопроизводства в порядке их очередности:</p> <p>1 обработка, согласование, подписание;</p> <p>2 приём, создание, регистрация документов;</p> <p>3 сдача на хранение;</p> <p>4 отправка контрагенту.</p>
4	<p>34. При организации документооборота необходимо решить задачи:</p> <p>А) совершенствование компетенций бухгалтеров;</p> <p>Б) обеспечение бесперебойного движения документов, чёткая маршрутизация;</p> <p>В) регистрация документов;</p> <p>Г) минимизация затрат временных и трудовых ресурсов;</p> <p>Д) исключение утраты и дублирования бумаг;</p> <p>Е) обеспечение использования документов, которые хранятся в архиве;</p> <p>Ж) контроль исполнения задач</p>
5	<p>35. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов, – это?</p>
3	<p>36. Объект делопроизводства – это:</p> <p>А) оформление документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия, а также организацию документооборота в учреждении;</p> <p>Б) система документов, созданная на основе единых стандартов;</p> <p>В) правила, определяющие организацию документируемых процессов на предприятии;</p> <p>Г) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.</p>
3	<p>37. Стандартизация – это:</p> <p>А) сверка документов учреждения с требованиями ГОСТ;</p> <p>Б) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве;</p>

	<p>В) сверка документов учреждения с фактическим наличием соответствующих материальных благ;</p> <p>Г) комплекс положений, определяющих организацию документов на предприятии</p>
3	<p>38. Что нельзя отнести к сфере делопроизводства?</p> <p>А) оформление секретарем приказа о приеме на работу сотрудника;</p> <p>Б) оформление секретарем по просьбе начальника поздравительной открытки для его матери;</p> <p>В) оформление секретарем по просьбе начальника служебной записки в вышестоящую инстанцию;</p> <p>Г) оформление секретарем протокола совещания руководителей отделов</p>
5	39. Структурное подразделение, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лица, ответственные за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях, – это?
5	40. Деятельность по обеспечению функций управления документами – это?
5	41. Отдельный документ и вся совокупность документации предприятия – это?
5	42. Документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов согласно ГОСТу – это?
4	<p>43. Управленческие функции службы документационного обеспечения управления могут быть сформулированы следующим образом:</p> <p>А) организация, планирование, регулирование работ по документационному обеспечению управления, участие в формировании политики организации в сфере управления документами;</p> <p>Б) контроль выполнения установленных правил и технологий создания, обработки, хранения и использования документов в организации на всех этапах их жизненного цикла;</p> <p>В) проектирование образцов бланков документов, разработка унифицированных форм документов, контроль их использования в структурных подразделениях организации;</p> <p>Г) контроль за формированием документального фонда организации в структурных подразделениях организации;</p> <p>Д) осуществление экспедиционной обработки документов;</p> <p>Е) контроль за состоянием организации работы с документами в подведомственных организациях.</p> <p>Ж) формирование, ведение и использование баз данных, обеспечивающих регистрацию, учёт, контроль, ведение информационно-справочной работы по документам, создание, хранение, поиск и использование документов в организации</p>
3	<p>44. Главная задача документационного обеспечения управления – это:</p> <p>А) целесообразность документов, недопустимость их многократного дублирования и т. д.;</p> <p>Б) внедрение компьютерных сетей и современных сетевых технологий;</p> <p>В) организация рационального и оперативного документооборота в организации, оптимизация работы с документами;</p> <p>Г) распределение обязанностей между сотрудниками предприятия.</p>
4	<p>45. Результативность управления организацией зависит от внутреннего контроля:</p> <p>А) скорости поиска документов;</p> <p>Б) выполнения поручений;</p> <p>В) сроков и объемов исполнения документов;</p>

	Г) конкурентоспособности предприятия; Д) соблюдения требований к оформлению; Е) работы сотрудников, дисциплины труда; Ж) освобождения сотрудников от рутинной работы
5	46. Совокупность средств, способов и приёмов учёта и систематизации документов с целью их поиска и использования в текущей деятельности – это?
3	47. Хранить первичные документы нужно: А) не менее 5 лет; Б) не более 5 лет; В) не более 3 лет; Г) не менее 10 лет.
4	48. Ошибочно доставленные документы: А) пересылаются по назначению; Б) проверяются на правильность заполнения; В) вносятся в систему учёта; Г) возвращаются отправителю

Тестовые задания по модулю 2 «Предприятие как объект управления»

Формы тестовых заданий	Тестовые задания
1	1. Установите соответствие между определениями предприятия и их характеристикой. 1 Как экономическое понятие 2 Как субъект предпринимательской деятельности 3 С социальной точки зрения А) это предпринимательская производственная единица, функционирующая в разных сферах деятельности и выступающая объектом собственности в виде обособленного имущественного комплекса Б) это коллектив людей различной квалификации, связанных определёнными социально-экономическими отношениями и интересами, а извлечение прибыли служит основой для удовлетворения потребностей всего коллектива В) на свой страх и риск осуществляет самостоятельную деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи продукции, выполнения работ или оказания услуг, и который зарегистрирован в этом качестве в установленном законом порядке
1	2. Установите соответствие между признаком классификации и видами предприятий (организаций). 1 Цель деятельности 2 Форма собственности 3 Специализация и масштабы производства однотипной продукции 4 Размеры А) крупные, средние и мелкие Б) граждан, юридических лиц, РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций В) коммерческие, некоммерческие Г) специализированные, диверсифицированные и комбинированные
3	3. К коммерческим предприятиям НЕ относятся: А) хозяйственные товарищества

	Б) учреждения В) хозяйственные общества Г) государственные и муниципальные унитарные предприятия Д) хозяйственное партнёрство
3	4. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставный (складочный) капитал: А) производственный кооператив Б) общество с ограниченной ответственностью В) полное товарищество Г) коммандитное товарищество Д) акционерное общество
5	5. Форма общественного разделения труда, выражающаяся в преимущественном производстве определённых видов продукции, а иногда и в выполнении отдельной стадии производства готового продукта – это?
3	6. Концентрация производства – это: А) форма общественного разделения труда, выражающаяся в преимущественном производстве определённых видов продукции, а иногда и в выполнении отдельной стадии производства готового продукта Б) распределение производства отдельных видов продукции по территории страны, края, области и т.д. В) сосредоточение имеющихся ресурсов и выпуска продукции на крупных предприятиях Г) одновременное развитие многих не связанных друг с другом видов производств, расширение ассортимента выпускаемой продукции
1	7. Установите соответствие между видами специализации и их определением. 1 Зональная 2 Хозяйственная 3 Внутрихозяйственная 4 Отраслевая 5 Внутриотраслевая А) разделение труда между внутрихозяйственными подразделениями предприятия Б) основана на расчленении технологического цикла на отдельные стадии, сосредоточенные в разных предприятиях, причём конечный продукт одной стадии служит при этом исходным для следующей стадии В) обусловлена географическим разделением труда, отражает территориальное размещение сельского хозяйства Г) имеет место в том случае, когда предприятие выполняет весь производственный цикл – от поступления исходного сырья до получения готового продукта Д) возникает в процессе разделения труда между отдельными сельскохозяйственными товаропроизводителями
3	8. Диверсификация производства – это: А) форма общественного разделения труда, выражающаяся в преимущественном производстве определённых видов продукции, а иногда и в выполнении отдельной стадии производства готового продукта Б) распределение производства отдельных видов продукции по территории страны, области и т.д. В) сосредоточение имеющихся ресурсов и выпуска продукции на крупных предприятиях

	Г) одновременное развитие многих не связанных друг с другом видов производств, расширение ассортимента выпускаемой продукции
3	9. Основной показатель специализации – это: А) структура дебиторской задолженности Б) структура товарной продукции В) структура основных производственных фондов Г) количество израсходованной электроэнергии Д) структура производственных затрат
1	10. Установите соответствие между видами производственных фондов и их определениями. 1 Производственные фонды 2 Основные фонды 3 Оборотные фонды А) участвуют в производственном процессе длительное время, сохраняя при этом свою потребительную стоимость и натурально-вещественную форму; их стоимость включается в затраты производства и переносится на готовую продукцию частями, в виде амортизации Б) целиком потребляются в течение одного производственного цикла, полностью переносят свою стоимость на созданный продукт В) денежное выражение стоимости всех используемых в отрасли средств производства
5	11. Процесс возмещения износа основных фондов путём перенесения утраченной части их стоимости на продукцию – это?
4	12. В состав основных фондов НЕ входят: А) машины и оборудование Б) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы В) земельные участки и объекты природопользования Г) продуктивный скот Д) животные на выращивании и откорме Е) инструменты и инвентарь
1	13. Установите соответствие между показателями и методикой их расчёта. 1 Фондообеспеченность 2 Фондовооружённость 3 Фондоёмкость 4 Фондоотдача А) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов основной деятельности к стоимости валовой продукции Б) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов основной деятельности к среднегодовой численности работников В) отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов основной деятельности Г) отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов основной деятельности к площади сельскохозяйственных угодий
1	14. Установите соответствие между видами оборотных средств и их определениями. 1 Оборотные средства 2 Производственные оборотные фонды 3 Фонды обращения А) сумма стоимости производственных оборотных фондов и фондов обращения Б) средства производства, которые целиком потребляются в течение одного



	<p>производственного цикла, полностью переносят свою стоимость на созданный продукт</p> <p>В) средства, обслуживающие процесс реализации продукции</p>
4	<p>15. К нормируемым оборотным средствам НЕ относятся:</p> <p>А) производственные запасы</p> <p>Б) незавершённое производство</p> <p>В) дебиторская задолженность</p> <p>Г) расходы будущих периодов</p> <p>Д) средства в расчётах</p> <p>Е) денежные средства в кассе и на банковских счетах</p> <p>Ж) готовая продукция на складе</p>
3	<p>16. Материалоёмкость продукции – это отношение:</p> <p>А) среднегодовой стоимости основных производственных фондов основной деятельности к стоимости валовой продукции</p> <p>Б) стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов основной деятельности</p> <p>В) стоимости валовой продукции к материальным затратам</p> <p>Г) материальных затрат к стоимости валовой продукции</p>
4	<p>17. Показатели использования оборотных средств:</p> <p>А) коэффициент закрепления средств в обороте</p> <p>Б) сумма средств, участвующих в обороте</p> <p>В) фондоотдача</p> <p>Г) трудоёмкость единицы продукции</p> <p>Д) продолжительность одного оборота</p> <p>Е) коэффициент оборачиваемости</p>
5	<p>18. Часть населения страны, обладающая совокупностью физических возможностей, знаний и практического опыта для работы в народном хозяйстве, – это?</p>
1	<p>19. Установите соответствие между категориями персонала предприятия и их характеристиками.</p> <p>1 Рабочие</p> <p>2 Руководители и специалисты</p> <p>3 Технический персонал</p> <p>4 Младший обслуживающий персонал</p> <p>А) осуществляют организацию производственного процесса и руководство им</p> <p>Б) занимают должности по уходу за служебными помещениями, а также по обслуживанию других работников</p> <p>В) работники, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или работами по оказанию производственных услуг</p> <p>Г) работники, которые занимаются подготовкой и оформлением документов, ведут учёт и осуществляют контроль за производственной деятельностью</p>
5	<p>20. Соотношение между объёмом производства продукции и затратами рабочего времени – это?</p>
3	<p>21. Трудоёмкость продукции определяется как соотношение между:</p> <p>А) количеством продукции и затратами труда на её производство</p> <p>Б) затратами труда и количеством произведённой продукции</p> <p>В) стоимостью валовой продукции и среднегодовой численностью работников</p> <p>Г) затратами рабочего времени и среднегодовой численностью работников</p>
4	<p>22. Обобщающие показатели производительности труда:</p> <p>А) количество продукции, произведённое в единицу рабочего времени</p> <p>Б) стоимость продукции в расчёте на 1 работника</p>

	<p>В) затраты труда на обработку 1 га посевов</p> <p>Г) стоимость продукции произведённой в единицу рабочего времени</p> <p>Д) поголовье скота в расчёте на 1 работника животноводства</p>
1	<p>23. Установите соответствие между видами производственных ресурсов и показателями эффективности их использования.</p> <p>1 Основные фонды</p> <p>2оборотные фонды</p> <p>3оборотные средства</p> <p>4Трудовые ресурсы</p> <p>А) трудоотдача и трудоёмкость</p> <p>Б) коэффициент оборачиваемости</p> <p>В) фондоотдача и фондоёмкость</p> <p>Г) материалоотдача и материалоёмкость</p>
4	<p>24. Валовая продукция животноводства включает:</p> <p>А) продукцию подсобных отраслей</p> <p>Б) готовую продукцию, не связанную с убоем животных (молоко, шерсть, яйца)</p> <p>В) приплод</p> <p>Г) доходы от выполненных работ и услуг на стороне</p> <p>Д) прирост выращенного молодняка и взрослого скота</p> <p>Е) продукцию промышленных производств</p> <p>Ж) побочную продукцию</p>
1	<p>25. Установите соответствие между видами продукции и их характеристикой.</p> <p>1 Валовая продукция</p> <p>2 Товарная продукция</p> <p>3 Реализованная продукция</p> <p>А) продукция, предназначенная для реализации</p> <p>Б) продукция, отпущенная за пределы предприятия и оплаченная потребителем или торгующей организацией</p> <p>В) суммарное количество произведённой продукции за определённый период</p>
4	<p>26. Основными показателями, характеризующими товарность сельского хозяйства и отдельных видов продукции, являются:</p> <p>А) общий размер товарной продукции предприятия</p> <p>Б) стоимость валовой продукции</p> <p>В) стоимость валовой продукции в расчёте на одного работника</p> <p>Г) количество товарной продукции в расчёте на 100 га земельных угодий или на голову скота</p> <p>Д) уровень товарности</p> <p>Е) материалоёмкость продукции</p>
3	<p>27. Уровень товарности – это соотношение между:</p> <p>А) валовой и товарной продукцией</p> <p>Б) товарной продукцией и площадью сельскохозяйственных угодий</p> <p>В) реализованной и валовой продукцией</p> <p>Г) продукцией животноводства и продукцией сельского хозяйства</p>
5	<p>28. Выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции – это?</p>
4	<p>29. Установите соответствие между признаками классификации и видами себестоимости.</p> <p>1 По отношению к объёму продукции</p> <p>2 По субъекту исчисления</p> <p>3 По составу затрат</p>

	<p>4 По источникам данных о затратах</p> <p>А) плановая, провизорная, отчётная</p> <p>Б) индивидуальная, среднеотраслевая</p> <p>В) себестоимость валовой продукции, себестоимость единицы продукции</p> <p>Г) технологическая, производственная, полная</p>
4	<p>30. Классификация затрат по экономическим элементам включает:</p> <p>А) материальные затраты</p> <p>Б) внепроизводственные расходы</p> <p>В) оплату труда</p> <p>Г) амортизацию</p> <p>Д) постоянные затраты</p> <p>Е) прочие затраты</p> <p>Ж) отчисления на социальные нужды</p> <p>И) непроизводительные расходы</p>
2	<p>31. Установите последовательность расчёта себестоимости 1 ц молока:</p> <p>1 Затраты (за вычетом затрат на побочную продукцию) распределяются на молоко и приплод по пропорции: 90 % – на молоко, 10 % – на приплод</p> <p>2 Материально-денежные затраты, отнесённые на молоко, делятся на валовое производство молока</p> <p>3 Из общей суммы материально-денежных затрат вычитаются затраты на уборку и транспортировку навоза</p>
1	<p>32. Установите соответствие между терминами и их определениями.</p> <p>1 Эффект</p> <p>2 Эффективность</p> <p>3 Критерий экономической эффективности</p> <p>А) соотношение между результатами производства и затратами материально-денежных средств на их получение</p> <p>Б) оценка тех или иных мероприятий, осуществляемых в сельском хозяйстве</p> <p>В) результат тех или иных мероприятий, проводимых в сельском хозяйстве</p>
4	<p>33. Виды эффективности деятельности предприятия:</p> <p>А) экономическая</p> <p>Б) отраслевая</p> <p>В) отдельных хозяйственных мероприятий</p> <p>Г) социальная</p> <p>Д) техническая</p> <p>Е) внутрихозяйственных подразделений</p> <p>Ж) экологическая</p>
1	<p>34. Установите соответствие между показателями и методикой их расчёта.</p> <p>1 Валовой доход</p> <p>2 Чистый доход</p> <p>3 Прибыль от реализации</p> <p>А) разница между стоимостью валовой продукции и её себестоимостью</p> <p>Б) разница между выручкой от реализации продукции и её полной себестоимостью</p> <p>В) разница между стоимостью валовой продукции и материальными затратами на её производство</p>
3	<p>35. Уровень рентабельности – это соотношение между:</p> <p>А) прибылью и полной себестоимостью реализованной продукции</p> <p>Б) стоимостью валовой продукции и среднегодовой стоимостью основных производственных фондов</p>

	В) стоимостью валовой продукции и материальными затратами на её производство Г) выручкой и полной себестоимостью реализованной продукции
5	36. Форма выражения ценности благ, проявляющаяся в процессе их обмена, – это?
4	37. Функции цен: А) измерительная Б) организационная В) учётная Г) регулирующая Д) распределительная Е) социальная Ж) стимулирующая И) контрольная
4	38. Перечислите группы методов ценообразования: А) затратные Б) рыночные В) экономико-математические Г) распределительные Д) эконометрические Е) контрольные
1	39. Установите соответствие между классификационными признаками и видами цен. 1 По характеру обслуживаемого оборота 2 По способу установления (фиксации) 3 В зависимости от вида рынка 4 В зависимости от государственного воздействия А) свободные, регулируемые Б) твёрдые, подвижные, скользящие В) оптовые, розничные Г) цены товарных аукционов, биржевые котировки, цены торгов
1	40. Введённый в употребление новый или значительно улучшенный продукт или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях
5	41. Вложение капитала во всех его формах в различные объекты (инструменты) с целью последующего его увеличения – это?
1	42. Установите соответствие между классификационными признаками и видами инвестиций. 1 По сфере, в которую направляются инвестиции, и характеру достигаемого результата их использования 2 По характеру 3 По участию инвестора в инвестиционном процессе 4 По объекту инвестирования А) относительно надёжные (безрисковые), низкорисковые, среднерисковые, рискованные (венчурные), аннуитет, тансферт Б) инвестиции в имущество, стратегические, базовые, текущие, инновационные, инвестиции в денежные активы, инвестиции в нематериальные активы В) реальные, финансовые Г) прямые, косвенные
1	43. Установите соответствие между группами и видами источников финанси-

	<p>ния инвестиций.</p> <p>1 Собственные</p> <p>2 Заёмные</p> <p>3 Привлечённые</p> <p>А) эмиссия привилегированных и обыкновенных акций, взносы сторонних отечественных и зарубежных инвесторов в уставный фонд</p> <p>Б) амортизация, прибыль, средства от реализации излишних активов</p> <p>В) долгосрочные кредиты банков, эмиссия облигаций предприятия, средства бюджетов различных уровней, предоставляемые на возвратной основе, инвестиционный лизинг</p>
4	<p>44. Основные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов:</p> <p>А) чистый дисконтированный доход</p> <p>Б) уровень рентабельности</p> <p>В) себестоимость единицы продукции</p> <p>Г) внутренняя норма доходности</p> <p>Д) срок окупаемости</p> <p>Е) уровень производительности труда</p> <p>Ж) индекс доходности</p>

Тестовые задания по модулю 3 «Производственное подразделение в структуре предприятия»

Формы тестовых заданий	Тестовые задания
5	<p>1. Форма организации производственного процесса, которая находит выражение в размерах предприятия, количестве, составе и удельном весе основных, вспомогательных, обслуживающих подразделений и служб, их планировке – это?</p>
4	<p>2. Выделяют следующие типы производственной структуры предприятия:</p> <p>А) отраслевая</p> <p>Б) предметная</p> <p>В) технологическая</p> <p>Г) комбинированная</p> <p>Д) смешанная (предметно-технологическая)</p> <p>Е) специализированная</p>
1	<p>3. Установите соответствие между элементами производственной структуры и их характеристиками.</p> <p>1 Рабочее место</p> <p>2 Производственный участок</p> <p>3 Цех</p> <p>А) подразделение, объединяющее ряд рабочих мест, сгруппированных по определённому признаку</p> <p>Б) обособленное подразделение предприятия, состоящее из ряда производственных и обслуживающих участков, выполняющих определённые производственные функции</p> <p>В) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими и предназначенное для выполнения определённых операций</p>
4	<p>4. Для оценки производственной структуры предприятия используют, например:</p> <p>А) анализ общего перечня подразделений</p> <p>Б) анализ структуры товарной продукции</p> <p>В) оценку специализации отдельных подразделений</p>

	Г) изучение динамики прибыли от реализации продукции Д) оценку величины и структуры собственного капитала Е) изучение размера подразделений
5	5. Часть организации, наделённая определёнными задачами и функциями внутри общей деятельности предприятия – это?
	6. Установите соответствие между видами структурных подразделений и их 1 Бюро 2 Служба 3 Управление А) структурная единица, выполняющая задачи для других подразделений или предприятия в целом Б) минимальная структурная единица, специалисты которой занимаются в основном бумажной и административной работой В) выполняет руководящие и административные функции
4	7. К обособленным подразделениям предприятия относятся: А) бюро Б) отделение В) филиал Г) департамент Д) служба Ж) представительство
4	8. К показателям эффективности работы подразделения относятся: А) выполнение производственного плана в количественном эквиваленте Б) выполнение плана по продажам в денежном эквиваленте В) выполнение плана по количеству клиентов Г) отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины
5	9. Бумажные или электронные документы, которые подтверждают факт хозяйственной жизни компании – это?
3	10. По форме первичные документы делятся на: А) открытые, с ограниченным доступом; Б) постоянного хранения, временного хранения; В) унифицированные, неунифицированные; Г) срочные, несрочные.
4	11. Группы первичных документов в животноводстве: А) по учёту сельскохозяйственной продукции и сырья; Б) по учёту движения животных; В) по учёту операционных расходов и доходов; Г) по учёту имущества и обязательств Д) по учёту движения продукции животноводства; Е) по учёту реализации продукции
5	12. Целенаправленное, поэтапное превращение исходного сырья и материалов в готовый, заданного свойства продукт, пригодный к потреблению или к дальнейшей обработке, – это?
1	13. Установите соответствие между типами производства и их характеристикой. 1 Единичное 2 Серийное 3 Массовое А) предметы труда к рабочему месту поступают периодическими конструктивно одинаковыми партиями Б) узкая специализация рабочих мест, ориентированных на выполнение одной-

	двух постоянно повторяющихся операций В) изменчивость номенклатуры и небольшой объём выпуска, высокий удельный вес оригинальных неунифицированных деталей
4	14. Производственный цикл можно измерить: А) длиной производственного цикла Б) линией, на которой размещаются машины, оборудование, инвентарь В) коэффициентом специализации рабочих мест Г) продолжительностью производственного цикла во времени Д) номенклатурой изделий
4	15. Продолжительность производственного цикла во времени включает в себя: А) рабочий период Б) время перерывов на обед и личные надобности В) время нерегламентированных перерывов Г) время технологического обслуживания производства Д) время выполнения непроизводительной работы Е) продолжительность перерывов
5	16. Процесс выбора целей, определения задач деятельности структурного подразделения и способов их реализации – это?
4	К планам работы структурного подразделения относятся: А) План организационно-хозяйственного устройства Б) План экономического и социального развития В) Производственный план отделения (участка, цеха) Г) План производственно-финансовой деятельности Д) Оперативные планы
5	17. План производства продукции, в котором отражён весь комплекс мероприятий, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта с учётом конкретных условий производства, – это?
1	18. Установите соответствие между классификационными признаками и видами технологических карт в животноводстве. 1 Наименование объекта 2 Период содержания животных 3 Наименование поточных технологических линий 4 Срок освоения А) оперативные существующие, перспективные Б) стойловый, пастбищный, круглогодовой В) коровник, телятник, свиноводник-маточник, свиноводник-откормочник, родильное помещение, птичник, кормоцех, ферма, отдельная группа животных Г) поточная линия доения коров и первичной обработки молока, поточная линия приготовления и раздачи кормов и др.

#### Тестовые задания по модулю 4 «Персонал производственного подразделения»

Формы тестовых заданий	Тестовые задания
5	1. Совокупность всех работников структурного подразделения, обеспечивающих реализацию его функций – это?
5	2. Совокупность свойств человека, проявляющихся в процессе труда и включающих в себя квалификацию и личностные характеристики работника, – это?
4	3. Назовите основные признаки персонала:

	<p>А) занятость в жилищно-коммунальном хозяйстве</p> <p>Б) наличие трудовых отношений с работодателем на основании трудового договора (контракта)</p> <p>В) обладание определёнными качественными характеристиками (профессией, специальностью, квалификацией и др.)</p> <p>Г) участие в общественных организациях, движениях, фондах</p> <p>Д) целевая направленность деятельности — обеспечение достижения целей организации</p> <p>Е) наличие в собственности объектов недвижимости</p>
4	<p>4. Установите соответствие между показателями использования персонала и методикой их расчёта.</p> <p>1 Коэффициент выбытия кадров</p> <p>2 Коэффициент приёма кадров</p> <p>3 Коэффициент текучести кадров</p> <p>4 Производительность труда</p> <p>А) соотношение между объёмом продукции и среднегодовой численностью работников (затратами труда)</p> <p>Б) отношение числа работников, которые были уволены по всем причинам за конкретный период времени, к среднесписочной численности работников за тот же период времени</p> <p>В) отношение числа работников, которые уволились по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины за установленный период времени, к среднесписочной численности работников за конкретный период</p> <p>Г) отношение числа работников, принятых на работу за определённый период времени, к среднесписочной численности работников за указанный период времени</p>
5	<p>5. Процесс поиска, оценки и найма новых сотрудников для заполнения вакантных позиций в организации – это?</p>
1	<p>6. Установите соответствие между видами подбора персонала и их характеристиками:</p> <p>1 Внутренний</p> <p>2 Внешний</p> <p>3 Массовый</p> <p>4 Индивидуальный</p> <p>А) применяется, когда необходимо заполнить большое количество однотипных вакансий</p> <p>Б) поиск кандидатов внутри компании, продвижение уже работающих сотрудников на новые должности</p> <p>В) ориентирован на закрытие конкретных позиций с особыми требованиями к кандидатам</p> <p>Г) привлечение кандидатов извне, использование рынка труда</p>
2	<p>7. Установите последовательность этапов осуществления подбора персонала.</p> <p>1 Поиск и привлечение кандидатов</p> <p>2 Оформление и адаптация сотрудников</p> <p>3 Отбор резюме и проведение собеседований</p> <p>4 Оценка кандидатов и окончательный выбор</p> <p>5 Определение потребности в новом сотруднике</p>
1	<p>8. Установите соответствие между методами подбора персонала и их характеристиками.</p> <p>1 Скрининг</p>



	<p>2 Executive Search</p> <p>3 Headhunting (хедхантинг)</p> <p>А) первичный отбор кандидатов по ключевым требованиям вакансии: профессиональному опыту, квалификации, знанию определённых технологий</p> <p>Б) целенаправленный поиск и переманивание специалистов из конкурирующих компаний</p> <p>В) метод для подбора специалистов среднего и высшего звена, подходит для найма топ-менеджеров, руководителей отделов и редких специалистов, которые чаще всего уже трудоустроены</p>
5	9. Процесс создания организационно оформленной группы работников, созданной для реализации комплекса производственных целей, – это?
2	<p>10. Перечислите последовательность этапов формирования трудового коллектива.</p> <p>1 Стабилизация</p> <p>2 Адаптация</p> <p>3 Формирование микрогрупп</p>
1	<p>11. Установите соответствие между признаками трудового коллектива и их характеристиками.</p> <p>1 Единство целей</p> <p>2 Психологическое признание</p> <p>3 Взаимодействие</p> <p>А) члены группы должны психологически признавать друг друга, отождествлять себя с группой</p> <p>Б) в процессе достижения совместной цели люди должны взаимодействовать</p> <p>В) цель может быть создана путём объединения индивидуальных целей членов коллектива или задана извне</p>
4	<p>12. Эффективность сформированного трудового коллектива оценивают с помощью показателей:</p> <p>А) количество завершённых задач за конкретный временной промежуток</p> <p>Б) время, затрачиваемое на выполнение одной задачи</p> <p>В) половозрастная структура</p> <p>Г) производительность труда</p> <p>Д) длина производственного цикла</p> <p>Е) качество работы</p> <p>Ж) структура товарной продукции</p>
5	13. Упорядоченная система взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом в едином производственном процессе
4	<p>14. Формы разделения труда</p> <p>А) технологическое</p> <p>Б) организационное</p> <p>В) квалификационное</p> <p>Г) специализированное</p> <p>Д) профессиональное</p> <p>Е) функциональное</p> <p>Ж) производительное</p>
1	<p>15. Установите соответствие между формами организации труда в сельском хозяйстве и их характеристиками.</p> <p>1 Производственная бригада</p> <p>2 Звено</p> <p>3 Временная рабочая группа</p> <p>4 Механизированный отряд</p>

	<p>А) группа работников, выполняющая в составе производственной бригады отдельные процессы на основе кооперации и разделения труда, с помощью закреплённой за нею техники, земли, животных</p> <p>Б) временное механизированное подразделение сельскохозяйственного предприятия, создаваемое на определённый период для выполнения полевых механизированных работ</p> <p>В) коллектив работников, осуществляющих под единым руководством на основе кооперации и разделения труда производство тех или иных видов сельскохозяйственной продукции и отвечающих за конечные результаты работы</p> <p>Г) осуществляет выполнение тех или иных сельскохозяйственных работ</p>
4	<p>16. Перечислите основные единицы работ:</p> <p>А) трудовое движение</p> <p>Б) метод труда</p> <p>В) трудовое действие</p> <p>Г) человеко-час</p> <p>Д) норма труда</p> <p>Е) трудовой приём</p>
5	<p>17. Процесс установления меры труда, то есть обоснованных норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ</p>
1	<p>18. Установите соответствие между методами изучения затрат рабочего времени и их характеристикой.</p> <p>1 Индивидуальная фотография рабочего времени</p> <p>2 Групповая фотография рабочего времени</p> <p>3 Метод моментных наблюдений</p> <p>4 Самофотография рабочего дня</p> <p>5 Фотография времени использования оборудования</p> <p>6 Хронометраж</p> <p>А) целью является выявление резервов времени для улучшения использования оборудования, установление норм его производительности и обслуживания</p> <p>Б) состоит в том, что при наблюдении регистрируются не затраты времени, а число повторений, относящихся к каждой категории затрат рабочего времени</p> <p>В) вид наблюдения, при котором измеряют все без исключения затраты времени исполнителя за определенное время работы</p> <p>Г) вид наблюдения за циклически повторяющимися элементами оперативной работы, а также за отдельными элементами работ подготовительно-заключительных и по обслуживанию рабочего места</p> <p>Д) служит для одновременного наблюдения за группой работников</p> <p>Е) проводится самими работниками с целью выявления потерь рабочего времени не по вине работника</p>
1	<p>19. Установите соответствие между видами норм труда и их характеристикой.</p> <p>1 Норма времени</p> <p>2 Норма выработки</p> <p>3 Норма времени обслуживания</p> <p>4 Норма обслуживания</p> <p>5 Норма численности</p> <p>6 Нормированное задание</p> <p>А) обоснованное число объектов (машин, механизмов, рабочих мест и т.п.), которое работник или группа работников должны обслужить за единицу рабочего времени</p> <p>Б) обоснованные затраты времени на выполнение единицы работы</p>

	<p>В) обоснованные затраты времени на обслуживание единицы оборудования, производственных площадей или других производственных единиц</p> <p>Г) установленный объём работ, который должен быть выполнен повременно оплачиваемым работником или их группой за определённое время</p> <p>Д) число единиц работы, которое должно быть выполнено в единицу времени</p> <p>Е) установленное по нормативам необходимое число работников определенных профессий и квалификации для выполнения конкретных работ в течение заданного времени</p>
4	<p>20. При разработке норм в состав норм времени НЕ включается время:</p> <p>А) подготовительно-заключительное</p> <p>Б) оперативное</p> <p>В) нерегламентированных перерывов</p> <p>Г) обслуживания рабочего места</p> <p>Д) перерывов, предусмотренных технологией</p> <p>Е) работы, не предусмотренной производственным заданием</p>
5	<p>21. Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд</p>
4	<p>22. Основными элементами традиционной модели организации оплаты труда являются:</p> <p>А) тарифное регулирование заработной платы</p> <p>Б) социально-экономические группы работников</p> <p>В) бестарифная система</p> <p>Г) нормирование труда</p> <p>Д) формы повышения квалификации работников</p> <p>Е) формы и системы оплаты труда</p>
4	<p>23. Перечислите основные формы оплаты труда:</p> <p>А) аккордная</p> <p>Б) сдельная</p> <p>В) повременная</p> <p>Г) индивидуальная</p> <p>Д) смешанная</p> <p>Е) коллективная</p>
4	<p>24. Элементы тарифной системы оплаты труда:</p> <p>А) доплаты и надбавки</p> <p>Б) тарифные сетки</p> <p>В) конкретные условия работы</p> <p>Г) тарифные разряды</p> <p>Д) коэффициент трудового участия</p> <p>Е) районные коэффициенты</p> <p>Ж) тарифные ставки</p>
5	<p>25. Процесс побуждения человека к деятельности для достижения определенных целей</p>
3	<p>26. Управленческая функция «мотивация» обеспечивает:</p> <p>А) достижение личных целей</p> <p>Б) исполнение принятых управленческих решений</p> <p>В) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач</p> <p>Г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного</p> <p>Д) побуждение работников к деятельности</p>
3	<p>27. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:</p>

	<p>А) премии  Б) премии и ценные подарки  В) ценные подарки и зарплата  Г) зарплата  Д) премии и зарплата</p>
3	<p>28. К средствам мотивации труда НЕ относятся:  А) вознаграждения  Б) проведение производственных совещаний  В) повышение квалификации персонала  Г) обеспечение условий для самовыражения  Д) объявление благодарности</p>
5	<p>29. Количественная и качественная оценка и учёт результатов работы структурного подразделения – это?</p>
4	<p>30. Контроль в управлении:  А) обеспечивает достижение организацией своих целей  Б) способствует пониманию того, что происходит  В) создает основу для оценки  Г) способствует правильной технологии планирования  Д) удерживает работников в определенных рамках  Е) конкретизирует цели</p>
4	<p>31. Контроль необходим:  Г) потому, что это составная часть работы руководителя  В) потому, что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций  А) потому, что с его помощью можно заставлять людей делать то, что им не хочется  Д) для того, чтобы лучше понимать, что происходит  Б) для достижения организацией своих целей  Е) чтобы породить внутренний протест исполнителей</p>
3	<p>32. Контроль должен быть:  А) объективным и гласным  Б) гласным и действенным  В) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным  Г) эффективным;  Д) текущим</p>
4	<p>33. Плохая организация функции контроля способна:  А) породить внутренний протест исполнителей  Б) заставить людей делать то, что им не хочется  В) создать основу для оценки  Г) исказить цели деятельности  Д) обеспечить достижение организацией своих целей</p>
1	<p>34. Установите соответствие между видами контроля и временем их осуществления.  1 Предварительный  2 Текущий  3 Заключительный  А) осуществляется после выполнения работ  Б) осуществляется до фактического начала работы  В) осуществляется в ходе хозяйственного процесса</p>
4	<p>35. По охвату объектов контроль бывает:  А) объективным</p>

	Б) сплошным В) выборочным Г) гибким Д) объективным Е) направленным
4	36. По методам контроль делится на: А) стратегический Б) технический В) административный Г) тактический Д) финансовый Е) оперативный
2	37. Установите последовательность этапов процедуры контроля. 1 Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами 2 Выработка стандартов и критериев 3 Принятие необходимых корректирующих действий
2	38. Установите последовательность реализации технологии контроля. 1 Определение методов или видов контроля 2 Определение объёма и области контроля 3 Выбор концепции контроля, определение предмета контроля; определение контролирующего органа 4 Определение цели контроля 5 Определение норм контроля
3	39. Для сокращения потребности в контроле целесообразно: А) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала Б) создавать соответствующие социальные условия для персонала; В) создавать соответствующие организационные условия для персонала; Г) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала; д) постоянно повышать квалификацию персонала

Тестовые задания выполняются в системе дистанционного образования Moodle.

#### **Критерии оценивания**

Процент выполнения	Количество баллов
Более 87	7
73-86	5
60-72	3
менее 60	-

Всего по итогам текущего тестирования в течение учебного года студент может набрать до 60 баллов.

### **5.1.2. Вопросы для текущего опроса. Критерии оценивания**

#### **Календарный модуль 1**

#### **Модуль 1 Теоретические основы управления**

##### ***Модульная единица 1.1 Сущность и содержание управления***

Раскройте сущность управления.

Каковы цели и задачи управления?  
Назовите принципы управления.  
Перечислите функции управления.  
Назовите основные этапы развития управления в России.

### ***Модульная единица 1.2 Планирование как функция управления***

Приведите определение планирования.  
Назовите виды планирования.  
Каковы основные принципы планирования?  
Охарактеризуйте основные методы планирования.  
Каковы особенности планирования в сельском хозяйстве.  
Раскройте специфику планирования деятельности предприятия.  
Перечислите виды планов в сельскохозяйственных предприятиях.  
Бизнес-планирование на предприятии.

### ***Модульная единица 1.3 Организация как функция управления***

Приведите определения термина «организация».  
Перечислите закономерности организации сельскохозяйственного производства.  
Назовите принципы организации.  
Какие методы используются в организации сельскохозяйственного производства.  
Назовите принципы построения системы животноводства и ведения хозяйства.

### ***Модульная единица 1.4 Методы управления***

Что такое метод управления?  
Какие виды включает система методов управления?  
Назовите основные инструменты организационно-административных, экономических и социально-психологических методов управления.  
Какие стили управления вы знаете?

### ***Модульная единица 1.5 Управленческие решения***

Что такое управленческое решение?  
Перечислите виды управленческих решений.  
Какие требования предъявляются к управленческим решениям?  
На каких уровнях принимаются управленческие решения?  
Какие этапы включает цикл принятия управленческих решений?  
С помощью каких показателей характеризуются качество и эффективность управленческих решений?

### ***Модульная единица 1.6 Документальное обеспечение управленческой деятельности***

Даёте определения понятий «информация», «документ».  
Перечислите правила, предъявляемые к первичному документообороту, учёту и отчётности.  
Что такое документооборот и как он организуется на предприятии?  
Назовите общие требования к оформлению первичных учётных документов в животноводстве.

## **Модуль 2 Предприятие как объект управления**

### ***Модульная единица 2.1 Организационные основы предприятия***

Приведите определения предприятия (организации).

Каковы цель и задачи предприятия?

Какие факторы внутренней и внешней среды оказывают влияние на деятельность предприятия?

По каким признакам осуществляется классификация предприятий?

Назовите организационно-правовые формы предприятий (организаций), действующих на территории Российской Федерации.

### ***Модульная единица 2.2 Размещение, специализация и концентрация производства***

Что понимают под размещением сельского хозяйства?

Какие факторы влияют на размещение сельского хозяйства?

Что понимается под специализацией сельскохозяйственного производства?

Назовите факторы, способствующие развитию специализации и сдерживающие её.

Какие формы специализации сельскохозяйственного производства существуют?

Что следует понимать под отраслью? Какие виды отраслей выделяются в сельскохозяйственных предприятиях?

Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?

Как определяется эффективность специализации сельскохозяйственного производства?

Что называется диверсификацией производства?

В чём сущность концентрации производства?

Какие показатели характеризуют размеры предприятия.

Какое значение имеют специализация и концентрация сельскохозяйственного производства?

### ***Модульная единица 2.3 Основные производственные фонды предприятия и их использование***

В чём проявляется экономическая сущность производственных фондов?

Как классифицируются средства производства в сельском хозяйстве?

Что понимают под основными средствами?

По каким признакам и как классифицируют основные фонды?

Какие основные средства относятся к производственным и непроизводственным?

Дайте характеристику структуры основных производственных фондов основной деятельности.

Перечислите виды оценки основных средств.

Для чего производится переоценка основных средств?

Что называют износом основных фондов?

Укажите виды и показатели износа.

Дайте определение амортизации основных средств.

Перечислите методы начисления амортизации основных средств.

Какие показатели используются для характеристики процесса воспроизводства основных средств?

Назовите показатели оснащённости сельскохозяйственных предприятий основными средствами.

Какие показатели характеризуют экономическую эффективность использования основных средств?

### ***Модульная единица 2.4 Модульная единица 2.4 Оборотные средства предприятия и их использование***

Какие средства называются оборотными?

Охарактеризуйте состав и структуру оборотных средств в сельском хозяйстве.

Какие стадии проходят оборотные средства в процессе производства?

Каковы источники формирования оборотных средств на предприятиях сельского хозяйства?

Что такое нормирование оборотных средств и как оно осуществляется в отраслях животноводства?

Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

Назовите факторы и пути повышения эффективности использования производственных фондов.

### ***Модульная единица 2.5 Трудовые ресурсы и производительность труда***

Дайте характеристику понятия «труд».

Назовите особенности труда в сельском хозяйстве.

Что представляют собой трудовые ресурсы.

Перечислите показатели обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

Какие показатели характеризуют сезонность труда в отраслях АПК?

Назовите показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

Дайте определение производительности труда.

В чём состоит роль повышения производительности труда в сельском хозяйстве.

Какие факторы оказывают влияние на рост производительности труда в животноводстве.

Перечислите основные пути повышения производительности труда в сельском хозяйстве.

### ***Модульная единица 2.6 Валовая и товарная продукция***

Чем отличаются друг от друга валовая и товарная продукция сельского хозяйства.

Что включается в состав валовой продукции сельского хозяйства и сельскохозяйственного предприятия?

Какие виды продукции учитываются в составе валовой продукции животноводства?

Как определяется уровень товарности отдельных видов продукции и сельского хозяйства в целом?

### ***Модульная единица 2.7 Издержки производства и себестоимость продукции отрасли***

Раскройте сущность себестоимости продукции.

Какие виды себестоимости определяются сельскохозяйственными предприятиями?

По каким признакам производится классификация затрат в составе себестоимости?

Охарактеризуйте методику исчисления себестоимости основных видов продукции животноводства.

Назовите факторы снижения себестоимости продукции животноводства.

### ***Модульная единица 2.8 Экономическая эффективность производства и пути её повышения***

Раскройте сущность понятий «эффект», «эффективность» и «критерий экономической эффективности».

Перечислите виды экономической эффективности.

Назовите основные показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства.

Какие факторы повышения экономической эффективности животноводства Вы знаете?.



### ***Модульная единица 2.9 Цены и ценообразование***

Что представляет собой цена?

Какие функции выполняет цена в экономике?

Перечислите виды цен.

Какие методы ценообразования относятся к затратным?

Назовите отличительные особенности рыночных методов ценообразования.

При формировании цен на какие товары используются эконометрические методы?

### ***Модульная единица 2.10 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия***

Раскройте понятия «открытие», «изобретение», «новшество», «нововведение», «инновации».

По каким группам классифицируются инновации?

Что представляют собой инвестиции и какова их экономическая сущность?

Какие виды инвестиций Вы знаете?

Назовите основные источники финансирования инвестиций.

Какие показатели характеризуют экономическую эффективность инвестиций?

## **Календарный модуль 2**

## **Модуль 3 Производственное подразделение в структуре предприятия**

### ***Модульная единица 3.1 Производственная структура предприятия***

Приведите определение производственной структуры предприятия,

Какие факторы определяют производственную структуру?

Из каких элементов состоит производственная структура?

Перечислите основные типы производства, назовите их особенности.

### ***Модульная единица 3.2 Структурное подразделение***

Что такое структурное подразделение?

Назовите виды структурных подразделений.

Какое место занимают структурные подразделения в рамках организации.

Перечислите основные принципы функционирования структурного подразделения.

Какие разделы содержит Положение о внутрихозяйственных подразделениях?

### ***Модульная единица 3.3 Производственный процесс***

Приведите определение производственного процесса.

На основе каких принципов организуется производственный процесс?

Охарактеризуйте составляющие элементы производственного процесса.

Что представляет собой производственный цикл?

С помощью каких показателей можно охарактеризовать производственный цикл?

### ***Модульная единица 3.4 Планирование деятельности структурного подразделения***

Чем отличается планирование в рамках структурного подразделения от планирования деятельности организации?

Охарактеризуйте основные методы планирования.

Какие показатели включаются в производственную программу?

Какие годовые производственные планы разрабатываются в рамках внутрихозяйственных подразделений предприятия?

## **Модуль 4 Персонал производственного подразделения**

### ***Модульная единица 4.1 Состав персонала***

Раскройте понятия «кадры» и «рабочая сила».

Охарактеризуйте категории работающих.

Дайте определения понятий «профессия», «специальность», «должность».

Что такое Профессиональный стандарт и для каких целей он используется?

Назовите источники комплектования кадров предприятия.

### ***Модульная единица 4.2 Подбор персонала***

Какие функции выполняет кадровая служба предприятия?

Назовите основные критерии отбора персонала.

Охарактеризуйте этапы процесса отбора и набора персонала.

Каковы правила приёма кадров?

Назовите положения Трудового кодекса, регулирующие подбор персонала.

Что такое коллективный договор?

Какие трудовые споры могут возникнуть в рамках предприятия и как они могут быть решены?

### ***Модульная единица 4.3 Формирование трудового коллектива***

Охарактеризуйте понятия «трудовой коллектив», «трудовой процесс».

Назовите основные формы трудовых коллективов.

Какие принципы учитываются при формировании трудовых коллективов?

Как определяется размер трудового коллектива?

Что представляет собой должностная инструкция?

Какую роль в организации трудового коллектива играют рациональные режимы труда и отдыха?

Как обеспечиваются улучшение условий труда и укрепление дисциплины труда?

Назовите условия формирования благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе.

### ***Модульная единица 4.4 Организация труда***

Дайте определение организации труда.

Назовите принципы организации труда.

Каковы основные формы организации труда на предприятии?

Перечислите основные приёмы организации работы исполнителей.

Каковы отличительные особенности организации труда работников животноводства?

### ***Модульная единица 4.5 Нормирование труда***

Что представляет собой нормирование труда?

Что включается в состав затрат рабочего времени.

С помощью каких методов изучаются затраты рабочего времени?

Назовите виды норм труда.

Каков порядок установления норм труда в животноводстве?

### ***Модульная единица 4.6 Оплата труда***

Приведите определение «оплаты труда».

С учётом каких принципов организуется оплата труда на предприятии?

Перечислите основные формы и системы оплаты труда.

Назовите основные элементы тарифной системы оплаты труда.

Каковы специфические особенности тарификации сельскохозяйственных работ и работников?

Какие доплаты и надбавки к заработной плате используются в сельском хозяйстве?

Назовите виды удержаний из заработной платы.

#### ***Модульная единица 4.7 Мотивация труда***

Что такое мотивация труда?

Назовите критерии мотивации.

Какие функции выполняет управленческая функция «мотивация»?

Какие формы материального стимулирования персонала используют организации?

#### ***Модульная единица 4.8 Контроль работы исполнителей***

Раскройте сущность понятия «контроль».

Перечислите основные функции контроля.

На основе каких принципов организуется контроль.

Какие виды контроля Вы знаете?

Какие технологии и правила используются при организации контроля?

Охарактеризуйте этапы реализации технологии контроля.

Какие производственные показатели используются для анализа работы структурных подразделений?

#### **Критерии оценивания**

Студенты отвечают на поставленные вопросы как по собственному желанию, так и по предложению преподавателя.

Ответ оценивается в 1 балл, если соответствует поставленному вопросу, изложен в форме краткого суждения, сформулирован чётким языком, исключая неоднозначность трактовки.

Ответы, не соответствующие указанным требованиям, не засчитываются.

Итого по итогам ответов на вопросы в течение учебного года студент может набрать до 80 баллов.

### **5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля**

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: зачёт с оценкой.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов. Существующие задолженности отрабатываются студентом в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий.

#### **Вопросы к зачёту**

1. Сущность, цели и задачи управления.
2. Принципы управления.
3. Функции управления.
4. Развитие управления в России.

5. Сущность и виды планирования.
6. Основные принципы и методы планирования.
7. Отраслевые особенности планирования.
8. Планирование деятельности предприятия.
9. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий.
10. Бизнес-планирование на предприятии.
11. Законы организации.
12. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.
13. Методы организации сельскохозяйственного производства.
14. Принципы построения системы животноводства и ведения хозяйства.
15. Сущность и система методов управления.
16. Организационно-административные методы управления.
17. Экономические методы управления.
18. Социально-психологические методы управления.
19. Стили управления.
20. Содержание и виды управленческих решений.
21. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
22. Уровни принятия решений.
23. Цикл принятия управленческих решений.
24. Показатели качества и эффективности управленческих решений.
25. Правила первичного документооборота, учёта и отчётности.
26. Организация документооборота.
27. Общие требования к оформлению первичных учётных документов в животноводстве.
28. Понятие, цель и задачи предприятия.
29. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
30. Классификация предприятий.
31. Организационно-правовые формы предприятий (организаций).
32. Понятие и факторы размещения сельскохозяйственного производства.
33. Специализация в сельском хозяйстве.
34. Показатели уровня специализации.
35. Концентрация производства.
36. Показатели размеров производства.
37. Экономическая сущность и состав основных фондов.
38. Оценка основных фондов.
39. Износ и амортизация основных фондов.
40. Показатели наличия и экономической эффективности использования основных фондов.
41. Экономическая сущность и состав оборотных средств.
42. Источники формирования оборотных средств.
43. Нормирование оборотных средств.
44. Экономическая эффективность использования оборотных средств.
45. Особенности использования труда в сельском хозяйстве.
46. Понятие и состав трудовых ресурсов.
47. Показатели использования трудовых ресурсов.
48. Понятие и значение производительности труда.
49. Показатели производительности труда.
50. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства.
51. Уровень товарности отдельных видов продукции и сельского хозяйства в целом.

52. Экономическая сущность и виды себестоимости продукции.
53. Классификация затрат на производство продукции.
54. Методика исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции.
55. Факторы снижения себестоимости продукции.
56. Сущность и виды экономической эффективности.
57. Показатели экономической эффективности.
58. Пути повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства.
59. Сущность и функции цен.
60. Виды цен.
61. Затратные методы ценообразования.
62. Рыночные методы ценообразования.
63. Эконометрические методы ценообразования.
64. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.
65. Классификация инвестиций.
66. Источники финансирования.
67. Экономическая эффективность инвестиций.
68. Понятие и классификация инноваций.
69. Производственная структура предприятия, факторы её определяющие.
70. Элементы производственной структуры.
71. Типы производства.
72. Виды структурных подразделений.
73. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации.
74. Принципы функционирования структурного подразделения.
75. Разработка положения о внутрихозяйственных подразделениях.
76. Производственный процесс и его принципы.
77. Структура производственного процесса.
78. Производственный цикл.
79. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации.
80. Методы планирования.
81. Сущность и показатели производственной программы.
82. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия.
83. Кадры и рабочая сила.
84. Категории работающих.
85. Структура кадров.
86. Понятие профессии, специальности, должности.
87. Единый квалификационный справочник работ и профессий рабочих.
88. Профессиональный стандарт.
89. Источники комплектования кадров предприятия.
90. Процесс отбора и набора персонала.
91. Критерии отбора.
92. Кадровая служба предприятия.
93. Правила приема кадров.
94. Трудовой кодекс.
95. Коллективный договор.
96. Трудовые споры.
97. Формы и принципы организации трудовых коллективов и трудовых процессов.
98. Определение размера трудового коллектива.
99. Должностные инструкции.

100. Рациональные режимы труда и отдыха.
101. Улучшение условий труда и укрепление дисциплины труда.
102. Морально-психологический климат в трудовом коллективе.
103. Понятие и принципы организации труда.
104. Основные формы организации труда.
105. Основные приемы организации работы исполнителей.
106. Организация труда работников животноводства.
107. Сущность, значение и содержание нормирования труда.
108. Состав затрат рабочего времени.
109. Методы изучения затрат рабочего времени.
110. Виды норм труда и их классификация.
111. Порядок установления норм труда в животноводстве.
112. Организация оплаты труда.
113. Принципы, формы и системы оплаты труда.
114. Тарифная система оплаты труда.
115. Тарификация сельскохозяйственных работ и работников.
116. Доплаты и надбавки.
117. Удержания из заработной платы, их виды.
118. Составляющие мотивации.
117. Критерии мотивации.
118. Теории мотивации.
119. Мотивация и стимулирование.
120. Понятие и функции контроля.
121. Этапы контроля.
122. Виды и принципы контроля.
123. Технология и правила контроля.
124. Анализ основных производственных показателей работы структурных подразделений.

### **Критерии оценивания**

Промежуточное тестирование выполняется в системе дистанционного образования Moodle.

Процент выполнения	Количество баллов
87-100	34-40
73-86	27-33
60-72	20-26
менее 60	-

Всего по итогам промежуточного тестирования студент может набрать до 40 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине получается суммированием полученных баллов по итогам текущего опроса, текущего и промежуточного тестирования:

- минимальное количество баллов – 60-73 – «удовлетворительно»;
- среднее количество баллов – 74-86 – «хорошо»;
- максимальное количество баллов – 87-100 – «отлично».

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется возможность пройти повторно в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. – М.: Юрайт, 2024. – 315 с. – <https://urait.ru/bcode/536955>.
2. Дрещинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрещинский. – М.: Юрайт, 2024. – 407 с. – <https://urait.ru/bcode/544308>.
3. Кочеткова, А.И. Управление структурным подразделением: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 314 с. – <https://urait.ru/bcode/556097>.
4. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 435 с. – <https://urait.ru/bcode/542767>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпрямкина, В.М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 374 с. – <https://urait.ru/bcode/538144>.
2. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 371 с. – <https://urait.ru/bcode/542774>.
3. Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК: учебно-методическое пособие / Н.И. Греков. – Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2006. – 67 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/47101>.
4. Исаева, О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2024. – 168 с. – <https://urait.ru/bcode/537954>.
5. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 177 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538470>.
6. Кирдищева, Д.Н. Управление структурным подразделением организации: учебно-методическое пособие / Д.Н. Кирдищева, Д.В. Кирдищев. – Брянск: Брянский ГАУ, 2021. – 27 с. – <https://e.lanbook.com/book/304253>.
7. Константинова, Д.С. Основы организации труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.С. Константинова. – М.: Юрайт, 2024. – 176 с. – <https://urait.ru/bcode/544640>.
8. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 438 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/539262>.
9. Корпусова, В.П. Управление АПК: учебное пособие / В.П. Корпусова. – Киров: Вятская ГСХА, 2017. – 106 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156905>.
10. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Коршунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 363 с. – <https://urait.ru/bcode/536837>.

11. Красников, А.Г. Организация производства, управление и планирование на предприятиях АПК: учебное пособие / А.Г. Красников, Е.А. Строкова, Е.М. Дедова. – Рязань: РГАТУ, 2023. – 358 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364046>
12. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 397 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538304>
13. Макушина, Т.Н. Управление структурным подразделением организации: методические указания / Т.Н. Макушина. – Самара: СамГАУ, 2023. – 32 с. – <https://e.lanbook.com/book/355730>
14. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.В. Иванов [и др.]; под ред. П.В. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 350 с. – <https://urait.ru/bcode/542226>
15. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И.А. Минаков. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2020. – 404 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>
16. Мкртычян, Г.А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян, Н.Г. Шубнякова. – М.: Юрайт, 2024. – 140 с. – <https://urait.ru/bcode/544009>
17. Оплетаева, Н.А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н.А. Оплетаева. – Омск: Омский ГАУ, 2019. – 76 с. – <https://e.lanbook.com/book/126621>
18. Организация, планирование и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие / сост. О.А. Попова. – Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. – 206 с. – <https://e.lanbook.com/book/355676>
19. Организация сельскохозяйственного производства: учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. – Новосибирск: НГАУ, 2023. – 151 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406130>
20. Позубенкова, Э.И. Управление АПК: учебное пособие / Э.И. Позубенкова, Н.М. Гурьянова. – Пенза: ПГАУ, 2016. – 164 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142062>
21. Полянин, А.В. Экономика сельского хозяйства: сборник задач и тестов: учебно-методическое пособие / А.В. Полянин, А.И. Репичев, Л.В. Тугачева. – Орел: ОрелГАУ, 2013. – 211 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71480>
22. Попова, И.В. Организация управления на предприятиях АПК: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2023. – 135 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/366977>
23. Решеткина, Ю.В. Экономика и организация производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях: учебное пособие / Ю.В. Решеткина, О.А. Столярова. – Пенза: ПГАУ, 2023. – 115 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/343088>
24. Смирнова, Е.А. Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий: учебное пособие / Е.А. Смирнова. – Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. – 143 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/207227>
25. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием: учебное пособие / сост. Л.Д. Котлярова, Е.А. Наянова. – пос. Каравaeво: КГСХА, 2017. – 38 с. – <https://e.lanbook.com/book/133691>
26. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Б. Филинов-Чернышев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 264 с. – <https://urait.ru/bcode/545115>
27. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общ. ред. Н.Н. Шуваловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 384 с. – <https://urait.ru/bcode/536716>



28. Экономика и организация производства продукции на сельскохозяйственных предприятиях: учебник для вузов / В.Т. Водяников, Н.А. Середа, Н.В. Сергеева [и др.]; под ред. В.Т. Водяников. – СПб.: Лань, 2024. – 672 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/394457>

29. Экономика организации агропромышленного комплекса: учебник для среднего профессионального образования / Р.Г. Ахметов [и др.]; под ред. Р.Г. Ахметова, Ю.В. Чутчевой. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2024. – 425 с. – <https://urait.ru/bcode/541911>

30. Экономика сельского хозяйства: учебник для среднего профессионального образования / Н.Я. Коваленко [и др.]; под ред. Н.Я. Коваленко. – М.: Юрайт, 2024. – 406 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/541043>

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### *Электронные библиотечные системы*

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

#### *Электронные библиотеки*

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

Научная библиотека Красноярского ГАУ <https://www.kgau.ru/new/biblioteka>

#### *Информационные справочные системы*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru>

#### *Научные базы данных и профессиональные сайты*

Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации  
<https://www.economy.gov.ru/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <https://mcx.gov.ru/>

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края <https://krasagro.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

Информационно-аналитическая система «Статистика» [www.ias-stat.ru](http://www.ias-stat.ru)

Управление федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва <https://krasstat.gks.ru/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)  
<https://www.fedstat.ru/>

Российский экономический Интернет-журнал <https://www.e-rej.ru/>

Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier (списки журналов Scopus ScienceDirect) <https://www.elsevierscienct.ru>

### 6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Windows Vista Business Russian Upgrade Open License	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
2	Windows Vista Starter 32-bit Russian	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
3	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.

4	Office 2007 Russian Open License Pack	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
5	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. 30	Лицензия сертификат № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г.
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	Лицензионный договор № 158 от 03.04.2019 г. «Антиплагиат ВУЗ»
7	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	Бесплатно распространяемое ПО
8	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	Договор сотрудничества
9	Офисный пакет Libre Office 6.2.1	Бесплатно распространяемое ПО
10	Яндекс (Браузер / Диск)	Бесплатно распространяемое ПО
11	Справочная правовая система «Консультант+»	Договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016 г.
12	Справочная правовая система «Гарант»	Учебная лицензия

### 6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В ходе лекций рекомендуется:

- конспектировать учебный материал;
- обращать внимание на определения и формулировки, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов, основные положения;
- с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и разбора конкретных ситуаций, задавать лектору уточняющие вопросы.

Практические занятия направлены на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Практическое занятие должно проводиться с предварительной подготовкой вопросов для самостоятельного изучения и ознакомлением обучающихся с основной и дополнительной литературой.

Самостоятельная работа по дисциплине включает, главным образом, изучение дополнительных вопросов по тематике модульных единиц, углубляющих и конкретизирующих получаемые знания и умения.

В связи с большим объёмом информации, который необходимо освоить в процессе изучения дисциплины, предполагается постоянное консультирование обучающихся как во время занятий, так и в специально выделенное время.

## Лист рассылки

[illegible]

**Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основа- ние для внесе- ния измене- ний	Подпис ь	Расшиф ровка подпи- си	Дата	Дата введе- ния измене- ния
	заменён ных	новых	аннули- рован- ных					