

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.
«30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
«30» июня 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФГОС СПО

по специальности **19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения»**

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: *техник-технолог*

Срок освоения ОПОП 2 г 6 м

Красноярск, 2023

Составитель: Колесник А.А., преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» июня 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом рекомендаций ОПОП СПО по специальности 19.02.12. Технология продуктов питания животного происхождения.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от «29» июня 2023 г

Зав. кафедрой Миронов А.Г., канд. с.-х. наук., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» июня 2023 г

Лист согласования рабочей программы

Заведующий выпускающей кафедрой Величко Н.А., докт. техн. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» июня 2023 г

Содержание

Аннотация	4
1. Требования к дисциплине	4
1.1. Внешние и внутренние требования	4
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	4
2. Цели и задачи дисциплины.	4
3. Организационно-методические данные дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	5
4.3 Содержание лекционного курса	7
4.4 Лабораторные и практические занятия	8
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.2 Контрольные работы	11
4.5.3 Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	11
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1. Основная литература	11
6.2 Дополнительная литература	11
6.3. Программное обеспечение	12
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	16
9.1 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
10. Образовательные технологии	17
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	18

Аннотация

Дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» включена в ОПЦ (Общепрофессиональный цикл) ОПОП. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена Красноярского ГАУ.

Дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование у студентов компетенций в области эффективной коммуникации в контексте их будущей профессии. В рамках курса изучаются теоретические основы коммуникации, принципы межличностного общения, стратегии деловой коммуникации, а также современные коммуникативные технологии и инструменты, используемые в профессиональной среде.

Программа охватывает широкий спектр тем, включая вербальную и невербальную коммуникацию, активное слушание, техники убеждения и аргументации, управление конфликтами, деловую переписку, публичные выступления и презентации. Особое внимание уделяется развитию навыков работы в команде, ведения переговоров, а также использованию цифровых коммуникационных платформ и социальных сетей для достижения профессиональных целей.

Дисциплина изучается в 1 семестре, общая трудоемкость 66 ч, включает в себя: лекции (32 часа), практические занятия (32 часов), самостоятельную работу студента (2 часов).

Форма контроля: зачет с оценкой.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» включена в ОПОП, в ОПЦ (Общепрофессиональный цикл).

Реализация в дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и учебного плана по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения» должна формировать следующие компетенции:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-4);

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки (ОП.01).

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	66	66
Контактная работа, в том числе:	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС)	2	2
Вид контроля		Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины Тематический план

Таблица 2

№	Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Форма контроля
			Л	ПЗ		
1.	Модуль 1. Коммуникативные технологии	66	32	32	2	Экзамен
Итого		66	32	32	2	Экзамен

4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Коммуникативные технологии	66	32	32	2
Модульная единица 1.1 Межличностная коммуникация	4	2	2	
Модульная единица. 1.2 Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	4	2	2	
Модульная единица 1.3 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	4	2	2	
Модульная единица 1.4 Понятие деловой этики	4	2	2	
Модульная единица 1.5 Формы деловой коммуникации	4	2	2	
Модульная единица 1.6 Методы постановки целей в деловой коммуникации	4	2	2	
Модульная единица 1.7 Эффективное общение	4	2	2	
Модульная единица 1.8 Манипулятивное общение	4	2	2	
Модульная единица 1.9 Основные коммуникативные барьеры	8	4	4	
Модульная единица 1.10 Конфликтные ситуации	8	4	4	
Модульная единица 1.11 Спор. Стратегия спора	9	4	4	1
Модульная единица 1.12 Способы психологической защиты	9	4	4	1
Итого	66	32	32	2

4.3 Содержание лекционного курса

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Модуль 1. Коммуникативные технологии		Экзамен	
	Модульная единица 1.1 Межличностная коммуникация	Лекция № 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Роль коммуникации в жизни человека и его взаимосвязь с деятельностью. Основные функции и виды коммуникации	Тестирование	2
	Модульная единица. 1.2 Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Лекция № 2. Эффективная коммуникация. Принципы, приемы	Тестирование	2
	Модульная единица 1.3 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Лекция № 3. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Понятие технологии, техники и приемов общения.	Тестирование	2
	Модульная единица 1.4 Понятие деловой этики	Лекция № 4. Деловая и межличностная коммуникация. Понятие деловой коммуникации.	Тестирование	2
	Модульная единица 1.5 Формы деловой коммуникации	Лекция № 5. Понятие цели и метода. Важность целеполагания. Золотое правило постановки целей.	Тестирование	2
	Модульная единица 1.6 Методы постановки целей в деловой коммуникации	Лекция №6. Методы целеполагания в деловой коммуникации. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	Тестирование	2
	Модульная единица 1.7 Методы постановки целей в деловой коммуникации	Лекция №7. Структура и содержание деловой коммуникации. Виды и функции деловой коммуникации.	Тестирование	2
	Модульная единица 1.8 Манипулятивное общение	Лекция № 8. Манипуляция в общении: распознавание и нейтрализация	Тестирование	2
	Модульная единица 1.9 Основные коммуникативные барьеры	Лекция № 9. Коммуникативные барьеры: причины, типы и преодоление	Тестирование	4
	Модульная единица 1.10 Конфликтные ситуации	Лекция № 10. Конфликты в общении: от диагностики к разрешению	Тестирование	4
	Модульная единица 1.11 Спор. Стратегия спора	Лекция № 11. Искусство спора: стратегии и тактики победы	Тестирование	4

	Модуль 1.12 Способы психологической защиты	Лекция № 12. Механизмы психологической защиты: роль в общении	Тестирование	4
Итого				32

4.4 Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Коммуникативные технологии		Экзамен	32
	Модульная единица 1.1 Межличностная коммуникация	Практическое занятие №1. Мастер-класс по невербальной коммуникации: от жестов к эмпатии.	Выполнение и защита	2
	Модульная единица. 1.2 Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Практическое занятие №2. Коммуникация на практике: от офиса к классу.	Выполнение и защита	2
	Модульная единица 1.3 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Практическое занятие №1. Вербальные компоненты общения.	Выполнение и защита	2
	Модульная единица 1.4 Понятие деловой этики	Практическое занятие №2. Сущность делового этикета. Этика поведения руководителя. Этические нормы поведения подчиненного. Этика взаимодействия коллеги. Этика горизонтальной и вертикальной деловой коммуникации. Психологический климат в трудовом коллективе	Выполнение и защита	2
	Модульная единица 1.5 Формы деловой коммуникации	Практическое занятие №3. Деловые переговоры и деловая беседа. Вербальная коммуникация в деловом общении	Выполнение и защита	2
	Модульная единица 1.6 Методы постановки целей в деловой коммуникации	Практическое занятие № 6. SMART-цели в действии: формулируем успех в бизнес-коммуникации	Выполнение и защита	2
	Модульная единица 1.7 Методы постановки целей в деловой коммуникации	Практическое занятие №4. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Механизмы взаимопонимания в общении	Выполнение и защита	2
	Модульная единица 1.8 Манипулятивное общение	Практическое занятие №5. Особенности манипулятивного общения. Способы манипулятивного общения	Выполнение и защита	2

	Модульная единица 1.9 Основные коммуникативные барьеры	Практическое занятие №6. Сущность коммуникативных барьеров. Причины возникновения коммуникативных барьеров	Выполнение и защита	2
		Практическое занятие №7. Пути преодоления коммуникативных барьеров	Выполнение и защита	2
	Модульная единица 1.10 Конфликтные ситуации	Практическое занятие №8. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее	Выполнение и защита	4
	Модульная единица 1.11 Спор. Стратегия спора	Практическое занятие №9. Спор. Происхождение и психологические стратегии.	Выполнение и защита	4
	Модуль 1.12 Способы психологической защиты	Практическое занятие № 10. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации»	Выполнение и защита	4
Итого				32

4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Предполагается работа над теоретическим материалом, подготовка к занятиям, текущему контролю знаний. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов: работа над теоретическим материалом, темы представлены в таблице 6.

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 1. Коммуникативные технологии		2

	Модульная единица 1.11 Спор. Стратегия спора	Какие типы споров существуют? Приведите примеры. Каковы основные цели спора? Какие существуют типичные ошибки в споре? (например, "соломенное чучело", "переход на личности", "апелляция к авторитету") Какие морально-этические нормы следует соблюдать в споре? Как аргументировать свою позицию? Какие виды аргументов (факты, логика, эмоции) наиболее эффективны в разных ситуациях? Как эффективно слушать и понимать аргументы оппонента? Как реагировать на агрессивное поведение оппонента? Как определить, когда спор пора заканчивать? Какие риторические приемы могут быть использованы в споре? (например, аналогия, метафора, ирония) Какие навыки необходимы для успешного ведения спора? (критическое мышление, логика, коммуникация, самоконтроль).	1
	Модульная единица 1.12 Способы психологической защиты	Что такое психологическая защита и для чего она нужна? Какие сигналы могут указывать на то, что человек слишком часто использует психологические защиты? Как отличить здоровую адаптацию от использования незрелых защит? Приведите примеры из жизни, иллюстрирующие каждый из вышеперечисленных способов психологической защиты. Какие способы психологической защиты считаются более зрелыми и адаптивными? Почему? Как изменение мышления может повлиять на использование психологических защит? Какую роль играет осознание собственных психологических защит в процессе личностного роста? Как работа с психологом может помочь разобраться в своих психологических защитах и научиться более адаптивным способам справляться со стрессом? Как разные типы личности (например, тревожный, зависимый, истерический) могут иметь склонность к определенным способам психологической защиты? Какие методы самопомощи можно использовать для снижения использования неэффективных психологических защит? (например, ведение дневника, осознанность, медитация). Насколько культуральные нормы влияют на выбор способов психологической защиты?	1
Итого:			2

4.5.2 Контрольные работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
Учебным планом не предусмотрено		

4.5.3 Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 8

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольных работ/ расчетно-графических работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
Учебным планом не предусмотрено		

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Таблица 9

Компетенции	Л	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОК-1	+	+	+	экзамен
ОК-2	+	+	+	экзамен
ОК-4	+	+	+	экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 476 с. — ISBN 978-5-534-11060-9.

2. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7768-5

6.2 Дополнительная литература

1. Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ю. Родыгина. — Москва Издательство Юрайт, 2021 — 431 с.— ISBN 978-5-534-11048-7.

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 161 с. — ISBN 978-5-534-10547-6.

6.3. Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). – Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
- Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)
- Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020. – Библиотечная система «Ирбис 64», контракт 37–5–20 от 27.10.2020

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Технология консервирования и пищевая биотехнологияСпециальность 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения»Дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» Количество обучающихся 20

Общая трудоемкость дисциплины: лекции 32 час.; практические занятия 32 час.; СРС 2 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л, ПР	Лекции по основам технологий деловой коммуникации	Тулупьева Т.В.	С.Пб.: Изд-во С. Петерб. у-та,	2019		+	+			https://znanium.com/read?id=373782
Л, ПР	Основы теории коммуникации	Кожемякин Е.А.	Инфра-М	2021		+	+			https://znanium.com/catalog/document?id=369159
Л, ПР	Деловые коммуникации	Приходько О.В., Самойлов И.Л., Шубкина О.Ю.	Издательство: Сибирский федеральный университет	2020		+	+			https://znanium.com/catalog/document?id=381948
Л, ПР	Международный культурный обмен и деловые коммуникации	Маслова Е.Л., Коленова Е.А.	Дашков и К	2019		+	+			https://znanium.com/catalog/document?id=371007
Л, ПР	Рекламно презентационная деятельность в праздничных формах культуры	Черняк Е.Ф.	Кемерово: Кем. гос. ин-т культуры	2019		+	+			https://znanium.com/read?id=361123
Л, ПР	Основы коммуникологии (теории коммуникации)	Чамкин А.С.	Инфра-М	2017		+	+			https://znanium.com/catalog/document?id=93489

Директор библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

При изучении дисциплины «Коммуникативные технологии профессиональной деятельности» со студентами в течение семестра проводятся лекции, практические занятия. Экзамен определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных учебных мероприятий (таблица 9). В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности. Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Рейтинговый контроль изучения дисциплины основан на действующем в Красноярском ГАУ Положении о рейтинговой оценке знаний студентов. Оценка осуществляется по 100-балльной шкале: **100 – 87 балла - 5 (отлично); 86 – 73 - 4 (хорошо); 72 – 60 - 3 (удовлетворительно).**

Если студент набрал в семестре менее 60 баллов, то для получения положительной оценки по дисциплине необходимо ликвидировать задолженности, затем студент сдает экзамен по расписанию зачётной сессии. Оценка на экзамене 40 баллов, которые суммируются с баллами семестра.

Таблица 9 – Распределение рейтинговых баллов по видам занятий

Виды занятий	Баллы
Посещение занятий	20
Самоподготовка к практическим занятиям, текущему контролю знаний	20
Работа с информационными ресурсами, конспектирование	20
Экзамен	40
Всего	100

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущий практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение и защита практических занятий;
- выполнение и защита курсового проекта (работы);
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски.

В случае возникновения текущей задолженности, отработка осуществляется согласно графика консультаций преподавателя. Возможна отработка текущей задолженности с использованием ЭОС MOODLE. Промежуточный контроль знаний студентов предусмотрен в форме устного зачета с оценкой с использованием метода сократического диалога. Вопросы и критерии их оценивания знаний представлены в фонде оценочных средств. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или неявки на промежуточный контроль, ликвидация образовавшейся задолженности осуществляется в установленные сроки согласно утвержденного «Графика ликвидации академических задолженностей».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования,	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
--	---

<p>Специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин (учебная аудитория для общего пользования) – ауд.1-37: — для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).</p> <p>Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).</p> <p>Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»</p>
<p>171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)</p> <p>Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <p>Ауд.1-26: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами</p> <p>Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212.</p> <p>Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44г</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, получать необходимую информацию в ходе опросов. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу, пишут контрольные работы, готовят доклады к практическим занятиям, выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет и др.), участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется и использовать сеть Интернет.

Преподавателям на практических занятиях следует обращать внимание как на логику решения тех или иных задач, так и на экономические выводы. Чтобы осуществлять данный процесс необходимы: учебная программа дисциплины; материалы для аудиторной работы (тексты лекций, планы практических занятий); материалы для самостоятельной работы студентов (тексты домашних заданий, тематика докладов, методические указания по выполнению контрольных работ); материалы для контроля знаний студентов (вопросы к зачету, тестовые задания).

9.1 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Образовательные технологии

Сведения о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами ограниченными возможностями здоровья

- Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.
- Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.
- Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Колесник А.А., преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Коммуникативные технологии профессиональной деятельности» для специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения» включена в ОПОП, в модуль ОП 01 (Общепрофессиональный цикл). Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативные технологии профессиональной деятельности» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения» и ОПОП СПО.

Закключение: рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативные технологии профессиональной деятельности» для подготовки студентов по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Коммуникативные технологии профессиональной деятельности» студентами СПО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент

кандидат педагогических наук, доцент
кафедры психологии и педагогики ФГБОУ
ВО «Сибирский государственный
университет науки и технологий им.
академика М.Ф. Решетнева».



А.А. Смирная