

Перечень документов, представляемых в диссертационный совет соискателем ученой степени доктора наук¹

1. Заявление соискателя о приеме диссертации к рассмотрению и защите:
 - по научной специальности 1.5.15. Экология ([образец заявления](#));
 - по научным специальностям 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство, 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений ([образец заявления](#));
 - по научной специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства ([образец заявления](#)).Zаявление пишется полностью вручную на бумаге формата А4.
2. Диссертация – 7 переплетенных экземпляров. Все экземпляры диссертации подписываются соискателем на титульном листе диссертации. Полный текст диссертации в электронном виде одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем и в форматах doc, docx или rtf) на электронном носителе.
3. Рукопись автореферата – 3 экз. Все экземпляры автореферата подписываются соискателем на титульном листе. Текст автореферата в электронном виде одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем и в форматах doc, docx или rtf) на электронном носителе.
4. Анкета (см. [образец](#)) с фотокарточкой, заверенная отделом кадров (отделом аспирантуры) в установленном порядке по месту работы (учебы) – 1 экз.
5. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель – 2 экз. Заключение рассматривается на заседании соответствующего учебного или научного структурного подразделения указанной организации (кафедры, лаборатории, сектора, отдела). На последней странице заключение подписывает ответственное лицо, подпись заверяется печатью канцелярии или отдела кадров. На первой странице заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации ([образец](#)).
6. Копия титульного листа и 2-ой страницы (обложки и оборотной стороны обложки) автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – 1 экз.
7. Список опубликованных работ соискателя (всех публикаций) с указанием рецензируемых журналов (см. [образец](#)), заверенный в Ученом совете по месту работы (учебы) – 1 экз.
8. Копии (скан-копии) всех публикаций, в которых отражены основные научные результаты диссертации (копируется титульная страница сборника (издания), страница с выходными данными, содержание и текст публикаций).
9. Заверенная копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) – 2 экз.
10. Заверенная копия аттестата доцента или профессора (при наличии ученого звания) – 2 экз.
11. При смене фамилии заверенная копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, перемени имени – 2 экз.
12. Отзыв научного консультанта (при наличии) (см. [образец](#)) – 2 экз.; персональные данные и его согласие на размещение информации в сети Интернет ([форма](#)).
13. Справка об обучении в докторантуре (при наличии) с указанием сроков обучения и научной специальности – 1 экз.
14. Сведения по диссертации в электронном и в печатном виде ([образец](#)) – 1 экз.

¹ Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению документы и диссертацию при условии размещения на сайте организации полного текста диссертационной работы в соответствии с заявлением ([образец заявления](#)).